



Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (w/m/d) im Referat „Presse und Soziale Medien“

Ausschreibungstext

Das Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung des Landes Nordrhein- Westfalen

sucht

unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter (w/m/d) im Referat
„Presse und Soziale Medien“

(bis Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW bzw. bis Entgeltgruppe 11)

UNSER MINISTERIUM

Das Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung des Landes Nordrhein-Westfalen trägt im Besonderen dazu bei, dass Städte und Gemeinden sich weiterentwickeln und die Gleichwertigkeit der Lebensbedingungen in unseren 396 Städten und Gemeinden sowie 31 Kreisen in Nordrhein-Westfalen auch in der Zukunft gewahrt bleibt und die Digitalisierung zum Wohle der Menschen eingesetzt wird.

Wir unterstützen diejenigen vor Ort, die Heimat in Nordrhein-Westfalen tagtäglich gestalten. Neben dem Gemeindefinanzausgleich und anderer kommunaler Rechtsgrundlagen sind wir für den öffentlich-geförderten Wohnungsbau, die Städtebauförderung und die Erarbeitung einer Digitalagenda und Datenstrategie für Nordrhein-Westfalen zuständig sowie die oberste Bauaufsichts-, Kommunalaufsichts- und Denkmalbehörde in Nordrhein-Westfalen.

IHR REFERAT

Das Referat „Presse und Soziale Medien“ ist verantwortlich für die Beantwortung von Presseanfragen, das Entwickeln von Kommunikationsstrategien und die Bewertung und Einordnung von Presseinformationen über aktuelle politische Entwicklungen auf Ebene der Print- und Digitalmedien, Radio und Fernsehen.

IHR AUFGABENBEREICH

Informationen

Tätigkeit:

- Verwaltung und Büro
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Anzahl der Stellen: 1

Beamte / Tarif:

- Beamtinnen/Beamte
- Tarifbeschäftigte

Besoldung/Entgelt:

- A 9
- A 10
- A 11
- TV-L E 9b
- TV-L E 10
- TV-L E 11

Arbeitszeit: Vollzeit mit
Teilzeitmöglichkeit

Befristung: Unbefristet

Beschäftigungsort: Ministerium für
Heimat, Kommunales, Bau und
Digitalisierung NRW

Jürgensplatz 1
40219
Düsseldorf

Ansprechpartner:

- Frau Schultze (bei Rückfragen zum
Bewerbungsverfahren)

0211-8618-3444

- Herr Götz (bei Rückfragen zum
Aufgabengebiet)

0211-8618-4264

Laufbahn: Laufbahngruppe 2.1 /
Gehobener Dienst

[Datenschutzhinweis_Stellenausschreibungen](#)

- Erstellung von Videos von der Idee über Recherche, Skript, Produktion und Postproduktion für die Social-Media-Kanäle des Ministeriums
- Vertonung/Sprechen von Videos für die Social-Media-Kanäle des Ministeriums
- Erstellung von Grafiken für die Social-Media-Kanäle des Ministeriums
- Pflege und Moderation der Social-Media-Community des Ministeriums
- Monitoring und Auswertung der Social-Media-Beiträge und -Kanäle des Ministeriums
- Video- und Fotobegleitung von Terminen der Hausspitze
- Erstellung von Texten für die Internetseite des Ministeriums und weiterer Formate
- Redaktionelle Pflege des Newsletter-Angebots des Ministeriums

WIR SETZEN VORAUS

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (Diplom-Verwaltungswirt/-in bzw. Bachelor) des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder eine vergleichbare Qualifikation

oder

- ein abgeschlossenes Studium (Diplom FH oder Bachelor) der Sozialwissenschaften oder ein Studium mit dem Schwerpunkt Medien- oder Kommunikationswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung

WIR ERWARTEN

- eine möglichst dreijährige Berufserfahrung
- Erfahrungen im Umgang mit gängigen CMS-Systemen, PC- und Grafikprogrammen einschließlich Bild- und Videobearbeitungsprogrammen
- Erfahrungen in einer Pressestelle, speziell mit der Erarbeitung von Video-Botschaften und ähnlichen Instrumenten der sozialen Medien
- gute Kenntnisse der aktuellen Entwicklungen im Bereich der politischen Kommunikation
- die Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- eine ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit, verbunden mit der Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge verständlich und prägnant darzustellen
- eine hohe Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- ein sicheres und freundliches Auftreten, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Diversitykompetenz

WIR BIETEN IHNEN

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- gute Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten im Rahmen der beamten- und tarifrechtlichen Möglichkeiten auch auf der ausgeschriebenen Position
- ein attraktives Fortbildungsangebot hinsichtlich Ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenzen
- familienfreundliche, flexible und mobile Arbeitsmodelle, wobei eine

Beschäftigung in Teilzeit – auch auf diesem Arbeitsplatz – grundsätzlich möglich ist

- einen Standort mit guter Infrastruktur und Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie die Möglichkeit zum Erwerb einer Parkberechtigung
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen die Möglichkeit zur Übernahme in ein Beamtenverhältnis
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte

HABEN SIE NOCH FRAGEN AN UNS?

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Schultze unter der Telefonnummer 0211/8618 3444 zur Verfügung.

Wenn Sie Fragen zum Aufgabengebiet der Stelle haben, wenden Sie sich bitte an Herrn Götz unter der Telefonnummer 0211/8618 4264.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung (u.a. mit Kopien von Abschlusszeugnissen und ggf. von Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnissen).

Senden Sie diese bitte **bis zum 14. September 2023** per E-Mail (in einer PDF-Datei) an bewerbung@mhkbd.nrw.de oder postalisch an das:

Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung

des Landes Nordrhein-Westfalen

Referat 103 Personal

Stichwort „SB PSM“

Jürgensplatz 1

40219 Düsseldorf

Aus Gründen der Verwaltungsökonomie werden Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt. Es wird deshalb darum gebeten, auf die Verwendung von Bewerbungsmappen zu verzichten.

HINWEISE

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig das Einverständnis, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten und Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht bzw. vernichtet.

Dieses Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden. Ihre Bewerbung kann in diesem Fall nicht mehr im laufenden Auswahl- und Einstellungsverfahren berücksichtigt werden.

Diese Stellenausschreibung wurde veröffentlicht auf

