

Ministerium für
Heimat, Kommunales, Bau
und Digitalisierung
des Landes Nordrhein-Westfalen

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 17. August 2026

INHALTSVERZEICHNIS

Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung des Landes Nordrhein-Westfalen	1
Ministerin Ina Scharrenbach MdL	5
Beauftragter der Landesregierung für interkommunale Zusammenarbeit	6
Informationssicherheitsbeauftragter des Landes Nordrhein-Westfalen (CISO NRW)	7
Referat Presse und Soziale Medien	8
Gruppe M Büro der Ministerin	9
Referat M 1 Termine, politische Koordination	10
Referat M 2 Kabinettt, Landtag, Petitionen	11
Referat M 3 Reden, Publikationen	12
Referat M 4 Bundesrat, EU-Angelegenheiten, Fachministerkonferenzen	13
Parlamentarischer Staatssekretär Josef Hovenjürgen MdL	14
Projektgruppe Ruhr-Konferenz	15
Staatssekretär Daniel Sieveke	16
Gleichstellungsbeauftragte; Beschwerdestelle nach AGG für die Beschäftigten des Ministeriums	17
Stabsstelle Heimat	18
Abteilung 1 Zentralabteilung	19
Referat 101 Justizariat, Zentrale Vergabestelle	20
Referat 102 BdH, Haushalt, EPOS.NRW, Controlling	21
Referat 103 Personal	23
Gruppe 11 Beteiligungen, Organisation und Service	24
Referat 111 Beteiligungen, Rechtsaufsicht d-NRW AöR, Dienstaufsicht IT.NRW, Amtliche Statistik	25
Referat 112 Steuerung, Organisationsangelegenheiten, Innenrevision	27
Referat 113 Information, Kommunikation, Fortbildung	28
Referat 114 Innerer Dienst	30
Abteilung 2 Digitalisierung der Landesverwaltung	31
Stabsstelle Koordinierung und Gremien	32
Gruppe 21 Digital Governance	33
Referat 211 Prozessdigitalisierung, Onlinezugangsgesetz	34
Referat 212 Open Government, IT-Fortbildung	35
Referat 213 E-Government-Recht, Steuerung IT.NRW, Zentrale Gremien und Budget (HH) des CIO	36
Referat 214 Künstliche Intelligenz und Innovation	37
Gruppe 22 IT-Strategie, IT-Sicherheit und E-Government-Infrastruktur	38
Referat 221 IT-Strategie, Innovative IT-Technologien	39
Referat 222 E-Verwaltungsarbeit	40
Referat 223 E-Government Infrastruktur	41
Referat 224 Informationssicherheit in der Landesverwaltung	42
Referat 225 IT-Architektur, Lizenzmanagement, Abstimmung § 22 EGovG NRW	43
Abteilung 3 Kommunales	44
Referat 301 Kommunalpolitische Handlungsbedingungen, Kommunales Verfassungsrecht und Kommunalaufsicht	45
Referat 302 Kommunale Aufgaben, Gebietsstruktur und Interessen in Rechtsetzung und Verwaltungsvollzug	46
Referat 303 Kommunalen Finanzausgleich	47
Referat 304 Haushaltsrecht, Finanzaufsicht, Haushaltssicherung, Finanz- und Haushaltsplanung, Stärkungspakt Stadtfinanzen	48
Referat 305 Kommunalabgaben, Wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden (GV), Kommunalinvestitionsförderung	49
Referat 306 Kommunale Personalangelegenheiten	50
Abteilung 4 Wohnungsbau, Wohnungs- und Siedlungsentwicklung	51
Stabsstelle EU-Angelegenheiten Wohnungsbau	52
Referat 401 Strategieaustausch zur Zuwanderung aus Südosteuropa	53
Referat 402 Wohnraumförderung, Sicherung der Zweckbestimmung, Einkommensermittlung	54

Referat 403	NRW.BANK, Wohnungsmärkte, Steuerrecht, Bürgschaften	55
Referat 404	Wohnraumförderprogramme, Wohnungswirtschaft	56
Referat 405	Wohnungsaufsicht, Mietrecht, Wohngeld, Allgemeines Wohnungsrecht	57
Referat 406	Experimenteller Wohnungsbau	58
Referat 407	Modernisierungs- und Quartiersförderung, Klimaschutz	59
Abteilung 5 Stadt- und Gemeindeentwicklung		60
Gruppe 51 Städtebauförderung, Rheinisches Revier und Bauland Landesliegenschaften		61
Referat 511	Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Städtebauförderung, Haushalt der Abteilung 5	62
Referat 512	REGIONALEn, BauKultur, Städtebauförderung Bezirke Arnsberg und Detmold	63
Referat 513	Landesinitiative Zukunft. Innenstadt. Nordrhein-Westfalen., Zukunftsraum Land, Städtebauförderung Bezirk Köln	64
Referat 514	Stadterneuerung im Rheinischen Revier	65
Referat 515	Baulandmobilisierung auf Landesliegenschaften und mit Unternehmen	66
Gruppe 52 Städtebauförderung, Kommunale Baulandentwicklung		67
Referat 521	EU-Förderung im Städtebau, Industriekultur, Städtebauförderung Bezirk Düsseldorf	68
Referat 522	Querschnittsaufgaben der Abteilung, Gremien der Bauministerkonferenz und des ASBW	69
Referat 523	Stadtumbau, Stadtentwicklung, Besonderes Städtebaurecht, Städtebauförderung Bezirk Münster	70
Referat 524	Stadtentwicklung im Wandel und Gestaltung von Stadträumen	71
Referat 525	Kommunale Baulandmobilisierung, Landesinitiative Bau.Land.Leben	72
Gruppe 53 Wiederaufbau, Denkmalpflege		73
Referat 531	Koordination, Rechtsfragen und Berichtswesen im Wiederaufbau	74
Referat 532	Wiederaufbau der Infrastruktur in Kommunen	75
Referat 533	Wiederaufbau der privaten Infrastruktur	76
Referat 534	Denkmalschutz und Denkmalpflege, UNESCO Welterbe	77
Abteilung 6 Digitales Bauen, Baurecht, Bautechnik, Staatlicher Hochbau		78
Stabsstelle	Digitalisierung und innovatives Bauen	79
Stabsstelle	Schlösser Brühl	80
Gruppe 61 Baurecht, Bauaufsicht, Bauberufsrecht, Bautechnik		81
Referat 611	Grundsatzangelegenheiten des Städtebaurechts, planungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben	82
Referat 612	Bauordnungsrecht, Bauberufsrecht	83
Referat 613	Allgemeine Angelegenheiten der Bauaufsicht, Erschließungsrecht	84
Referat 614	Baulicher Brandschutz, Sonderbauten, bauaufsichtliche Regelungen für die technische Gebäudeausrüstung	85
Referat 615	Bautechnik, Bauphysik	87
Gruppe 62 Staatlicher Hochbau		89
Referat 621	Grundsatzangelegenheiten des Bauens, Bauhaushalt, Bauwirtschaft, Nachhaltiges Bauen, Gremien, Koordinierung	90
Referat 622	Baulich-technische Sicherungsmaßnahmen	91
Referat 623	Bauangelegenheiten der Ressorts, Angelegenheiten der Architektur und der Technischen Gebäudeausrüstung	92

Ministerin Ina Scharrenbach MdL

Vorzimmer:

Cakir

Tüylüoglu

Persönlicher Referent:

Beauftragter der Landesregierung für interkommunale Zusammenarbeit

Beauftragter der Landesregierung: Thomas Hunsteger-Petermann

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Wahrnehmung einer landesweiten und fachübergreifenden zentralen Ansprechpartnerfunktion für Belange der interkommunalen und regionalen Kooperation
2.	Vernetzung von kommunalen Partnern und staatlichen wie privaten Akteuren auf dem Gebiet der interkommunalen Zusammenarbeit
3.	Unterstützung und Begleitung von Kooperationsprozessen in Kommunen insbesondere im Anbahnungsbereich durch Moderation von Gesprächen mit potentiellen Kooperationsinteressenten, Öffentlichkeit und politischen Gremien vor Ort
4.	Beratung kooperationsinteressierter Kommunen, insbesondere auch Vorberatung und Werbung für die Förderrichtlinie IKZ NRW sowie ggf. weitere Förder(vermittlungs-)angebote
5.	Berichterstattung über die Tätigkeit und wesentliche Entwicklungen auf dem Gebiet der interkommunalen Zusammenarbeit
6.	Vertretung des Landes bei externen Fachveranstaltungen und Durchführung eigener Fachveranstaltungen
7.	Beobachtung der bundes- und europaweiten Rahmenbedingungen der interkommunalen und regionalen Kooperation
8.	Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der gesetzgeberischen Grundlagen für interkommunale Kooperation

Informationssicherheitsbeauftragter des Landes Nordrhein-Westfalen (CISO NRW)**Informationssicherheitsbeauftragter: ORR Dr. Bleicker**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Zuständige Behörde im Sinne des Artikels 8 Absatz 1 der NIS-2-Richtlinie
2.	Grundsatz- und strategische Fragen der Informationssicherheit
3.	Bundes- und landesweite Gremien und AGs mit Bezug zur Informationssicherheit
4.	Weiterentwicklung von Informationssicherheit und ISMS in der Landesverwaltung
5.	CSIRT im Sinne des Artikels 10 Absatz 1 der NIS-2-Richtlinie und Fachaufsicht über das operative CERT NRW
6.	KG Informationssicherheit (Vorsitz und Geschäftsstelle)

Referat

Presse und Soziale Medien

Referatsleitung:

MR Götz

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Verbindungen zur Landes- und zur Bundespressekonferenz, Medienkontakte
2.	Vorbereitung und Herausgabe von Pressemitteilungen
3.	Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen
4.	Beantwortung von Presseanfragen
5.	Vorbereitung und Begleitung von Interviews
6.	Flankierende Pressearbeit zu öffentlichkeitswirksamen Terminen der Ministerin und Veranstaltungen, Betreuung der Presse vor Ort
7.	Verbindung zu den Pressestellen des Landtags, der Fraktionen und der anderen Ressorts
8.	Verbindung zum Landespresse- und Informationsamt und zum Bundespresseamt
9.	Konzeption und Pflege der Presseverteiler
10.	Beobachtung und Auswertung der Berichterstattung in den Medien
11.	Pressearchiv
12.	Strategische Kommunikation der Politikfelder des MHKBD
13.	Analyse der Medienlandschaft und Kommunikationsplanung
14.	Kooperation mit dem Landespresse- und Informationsamt und anderen Ressorts bei interministeriellen Vorhaben
15.	Redaktion, Betreuung und Weiterentwicklung des MHKBD-Internetauftrittes sowie konzeptionelle Begleitung weiterer Internetangebote des Hauses
16.	Konzeption und Entwicklung von Strategien für die Nutzung sozialer Medien
17.	Auswertung und Analyse von Veröffentlichungen in den sozialen Netzwerken (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)
18.	Entwicklung, Erarbeitung und Betreuung eigener Beiträge in den sozialen Medien
19.	Konzeption und Umsetzung neuer Darstellungsformen in den sozialen Netzwerken (Grafiken, Video-Botschaften, Kurztex te)
20.	Harmonisierung der Social-Media-Aktivitäten mit anderen Dienststellen (Staatskanzlei, Ministerien und andere Behörden)

Gruppe M

Büro der Ministerin

Gruppenleitung:

LMR Grotke

Vertretung:

Vorzimmer:

Büroleitung:

Referat M 1

Termine, politische Koordination

Referatsleitung:

LMR Grotke

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Persönliches Büro der Ministerin
1.1.	Prüfung und Bearbeitung ein- und ausgehender Post der Ministerin
1.2.	Bearbeitung von Anfragen und Korrespondenz der Ministerin
1.3.	Koordination und Abstimmung von Schirmherrschaften der Ministerin
2.	Termine der Ministerin
2.1.	Koordinierung und Abstimmung aller Termine der Ministerin
2.2.	Vorbereitung, Begleitung und Auswertung von hausinternen und externen Terminen und Gesprächen der Ministerin
2.3.	Begleitung der Ministerin bei internen und externen Terminen
2.4.	Koordinierung der sich aus Terminen ergebenden Initiativen
3.	Koordination externer Kontakte und Anfragen
3.1.	Bearbeitung von Anfragen der Staatskanzlei und anderer Ressorts
3.2.	Kontakte zu Verbänden, Organisationen und Unternehmen
3.3.	Bearbeitung von Anfragen von Fraktionen und Abgeordneten
3.4.	Bearbeitung von Anfragen aus dem politischen Raum
4.	Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen der Ministerin
4.1.	Strategische Entwicklung der internen und externen Darstellung des MHKBD, u.a. bei Messen, Ausstellungen, etc.
4.2.	Veranstaltungsausstattungen, Entwicklung von Veranstaltungsformaten für die Ministerin
5.	Bewirtschaftung des Verfügungsfonds der Ministerin und Durchführung von Ausschreibungen und Vergabeverfahren im Bereich M
6.	Allgemeine Grundsatzfragen und Analysen
6.1.	Beobachtung und Analyse grundlegender, abteilungsübergreifender gesellschaftspolitischer Entwicklungen zu Themenfeldern des Ministeriums
6.2.	Beiträge, Berichte und Recherchen zu Grundsatzfragen
6.3.	Entwicklung und Transfer politischer Kernbotschaften (corporate identity)
7.	Aufgabenplanung
7.1.	Entwicklung strategischer Ziele, Handlungsfelder und Konzepte
7.2.	Erarbeitung und Begleitung von abteilungsübergreifenden Projekten, Maßnahmen, Konzepten und Strategien
7.3.	Arbeitsprogramm der Landesregierung/Landesentwicklungsbericht
7.4.	Begleitung von interministeriellen Arbeitsgruppen mit übergreifenden Themenstellungen
8.	B-Länderkoordinierung
9.	Koordination des Arbeitsprogramms der Landesregierung (APRO)

Referat M 2

Kabinett, Landtag, Petitionen

Referatsleitung:

RR'in Gärtner 1.1, 1.2^{*)}, 1.3^{*)}, 1.4, 1.5, 3

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Kabinettangelegenheiten
1.1.	Koordination, Mitwirkung und Abstimmung bei Kabinetttvorlagen
1.2.	Vorbereitung, Auswertung von Kabinettsitzungen und Kabinettsprechungen sowie Archivierung der Sitzungsunterlagen
1.3.	Vorbereitung, Auswertung der Konferenzen der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre sowie Archivierung der Sitzungsunterlagen
1.4.	Entwicklung von ressortübergreifenden Initiativen
1.5.	Vorbereitung der Ministerin bei Initiativen anderer Ressorts
2.	Landtagsangelegenheiten
2.1.	Koordination, Mitwirkung, Vorbereitung und Archivierung der Sitzungsunterlagen sowie Teilnahme und Auswertung der federführenden Ausschusssitzungen; Koordination der Abstimmung mit den Ressorts und dem Landtag bei Ausschüssen in Federführung der anderen Ressorts
2.2.	Koordination, Mitwirkung, Vorbereitung und Archivierung der Sitzungsunterlagen sowie Teilnahme und Auswertung der Plenarsitzungen des Landtags; Abstimmung bei Plenar- und Kabinetttvorlagen mit den anderen Ressorts
2.3.	Abstimmung der das Haus betreffenden Landtagsangelegenheiten mit den Fraktionen des nordrhein-westfälischen Landtags, der Landtagsverwaltung und den Ressorts
2.4.	Erstellung, Abstimmung und Archivierung des Schriftverkehrs mit dem Landtag
2.5.	Koordination Untersuchungsausschüsse
2.6.	Koordination und Mitwirkung bei der Beantwortung der Kleinen und Großen Anfragen des Parlamentes
2.7.	Koordination und Mitwirkung bei der Erstellung von Stellungnahmen und Beschlussvorschlägen für den Petitionsausschuss des Landtags
3.	Koordination im Zusammenhang mit Abfragen zum Pakt für Planungs- und Genehmigungsbeschleunigungen

*) Gemäß § 9 (1) S. 3 GGO NRW zur selbständigen Bearbeitung übertragen

Referat M 3

Reden, Publikationen

Referatsleitung:

MR Metzner

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Reden
1.1.	Erstellung und Redigieren von Redeentwürfen für die Ministerin
1.2.	Nachbearbeitung von Redeentwürfen für Dokumentationen und Veröffentlichungen
1.3.	Organisation der Reden-Termine der Ministerin
1.4.	Redigieren von Redeentwürfen für Herrn Staatssekretär
1.5.	Erstellung und Redigieren von Sprechzetteln für die Ausschuss- und Plenarreden der Hausleitung
2.	Schriftliche Text-Beiträge der Ministerin (Namensartikel, schriftliche Grußworte etc.)
2.1.	Organisation
2.2.	Erstellung und Redigieren der Text-Entwürfe
3.	Publikationen
3.1.	Konzeption und Unterstützung bei der Erstellung von Publikationen
3.2.	Redigieren der Vorwort-Entwürfe für Publikationen
3.3.	Anwendung des Corporate Designs des Landes Nordrhein-Westfalen auf die Publikationen des MHKBD
3.4.	Broschüren-Logistik (Koordination von Lagerung und Versand, Pflege des Online-Bestellsystems)
4.	Öffentlichkeitsarbeit
4.1.	Grundsatzfragen der Öffentlichkeitsarbeit des MHKBD
4.2.	Umsetzung des Corporate Design des MHKBD
4.3.	Konzeption und Entwicklung von neuen Formaten der Öffentlichkeitsarbeit

Referat M 4**Bundesrat, EU-Angelegenheiten, Fachministerkonferenzen****Referatsleitung:****Findeis**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten
1.1.	Koordination, Vorbereitung und Auswertung der Drucksachen für Plenar- und Ausschusssitzungen des Bundesrates im Geschäftsbereich
1.2.	Koordination der Bundesratsinitiativen des Ministeriums
1.3.	Koordination und Abstimmung von Stellungnahmen des MHKBD zu Referentenentwürfen der Bundesregierung im Geschäftsbereich
1.4.	Koordination und Abstimmung von Beiträgen des MHKBD für Antworten der Bundesregierung auf Kleine und Große Anfragen des Bundestages im Geschäftsbereich
1.5.	Weiterleitung der für das Ressort relevanten Bundestags- und Bundesratsdrucksachen
1.6.	Verbindung zur Landesvertretung beim Bund in Berlin
2.	EU-Angelegenheiten, Internationales
2.1.	Monitoring und Analyse von Legislativakten der EU im Geschäftsbereich, Konzeptentwicklung und inhaltliche Positionierung zu Themen der europäischen Politiken
2.2.	Koordination, Abstimmung und Verwertung der Drucksachen in EU-Angelegenheiten für Plenar- und Ausschusssitzungen des Bundesrates und des Landtages sowie von Kabinettvorlagen im Geschäftsbereich
2.3.	Verbindung zur Landesvertretung bei der EU in Brüssel, Informationsaustausch in EU-Gremien der Landesregierung (u.a. EU-Koordinierungsausschuss) sowie im Ministerium (u.a. Jour fixe mit den EU-Beauftragten der Abteilungen)
2.4.	Entwicklung von Maßnahmen zur Stärkung der Europafähigkeit des Ministeriums
2.5.	Koordination von internationalen Anfragen (z.B. Delegationen), Bilateralen Kooperationen sowie Bearbeitung der internationalen Aufgabenschwerpunkte des Ministeriums
3.	Fachministerkonferenzen
3.1.	Koordination der Vor- und Nachbereitung und Verwertung der Beschlüsse der Fachministerkonferenzen im Geschäftsbereich, wie der Bauministerkonferenz (B-Länder-Koordinierung), der Innenministerkonferenz (AK III Kommunale Angelegenheiten) sowie des Digitalministertreffens
3.2.	Bearbeitung von Anfragen zu Fachministerkonferenzen anderer Ressorts

Parlamentarischer Staatssekretär
Josef Hovenjürgen MdL

Vorzimmer:

**Büro des
Parlamentarischen Staatssekretärs: Rauer**

Projektgruppe Ruhr-Konferenz

Leitung der Projektgruppe:

LMR Schwering

<u>NR.</u>	<u>AUFGABENGEBIET</u>
1.	Grundsatzfragen, Gesamtkoordination, Konzeption der Ruhr-Konferenz
2.	Fortführung und Betreuung laufender Einzelprojekte der Ruhr-Konferenz
2.1.	Projektcontrolling laufender Projekte der Ruhr-Konferenz
2.2.	Fortschrittsberichte, Evaluation
2.3.	Kommunikation zu Ministerien und Projektverantwortlichen
3.	Betreuung besonderer Schwerpunktprojekte
4.	Terminvorbereitung, Grußworte, Reden
5.	Projekte MHKBD: Veranstaltungsplanung und –steuerung
6.	Vorbereitung Presse und Öffentlichkeitsarbeit für die Ruhr-Konferenz in Zusammenarbeit mit PSM, Terminbegleitung

Staatssekretär
Daniel Sieveke

Vertretung des Staatssekretärs:

Vorzimmer: Evert

Büroleitung: Linnartz

Persönlicher Referent: ORR Schindler

**Gleichstellungsbeauftragte;
Beschwerdestelle nach AGG für die Beschäftigten des Ministeriums**

Gleichstellungsbeauftragte

ORR'in Messe

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Mitwirkung im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes im Ministerium und im nachgeordneten Bereich insbesondere bei
1.1.	Personalmaßnahmen einschließlich Personalentwicklung, Beurteilungsverfahren
1.2.	Organisationsmaßnahmen einschließlich Organisationsentwicklung
1.3.	Sozialen Maßnahmen
1.4.	Gleichstellungsplänen, Bericht zur Umsetzung oder der Konzeption von alternativen Modellen (§ 6a LGG)
1.5.	Planungsvorhaben von grundsätzlicher Bedeutung
1.6.	Gremienbesetzungen
2.	Mitwirkung bei der Berichterstattung zur Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes
3.	Zusammenarbeit mit den Gleichstellungsbeauftragten im Geschäftsbereich
4.	Beratung und Unterstützung der Beschäftigten in Einzelfällen
5.	Initiierung und Koordinierung von Einzelprojekten, Informationsveranstaltungen
6.	Vertretung des MHKBD im IMA-Gleichstellung
7.	Initiierung, Koordinierung und Weiterentwicklung der Vereinbarkeit von Beruf, Familie, Pflege für die Beschäftigten im MHKBD

Stabsstelle Heimat

Leitung der Stabsstelle:
(Vertretung)

N.N.
(RR Fengels)

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Konzeption, Entwicklung und stetige Weiterentwicklung einer Strategie zur Heimatförderung in Nordrhein-Westfalen
2.	Grundsatzfragen der Heimatpolitik des MHKBD
3.	Kooperation mit allen Abteilungen des MHKBD bei der Identifizierung, Konzeption, Entwicklung und Umsetzung von Heimatförderung
4.	Verbindungen zu den aktiven Partnerinnen und Partnern für Heimat in Nordrhein-Westfalen, insbesondere den lokalen und überregionalen Heimatverbänden, aber auch weiteren heimatstiftenden und –fördernden Organisationen, Einrichtungen, Vereinen, Verbänden und Initiativen
5.	Verbindung zur Staatskanzlei, Abteilung „Sport und Ehrenamt“
6.	Mitgliedschaft und Mitarbeit in der IMAG „Bürgerschaftliches Engagement“
7.	Beobachtung und Auswertung von Äußerungen und Aktivitäten von relevanten Organisationen, Gruppen, Verbänden sowie namhaften Einzelpersonen zum Thema Heimat
8.	Konzeption, Entwicklung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen zur Vernetzung von Heimatstifterinnen und -stiftern
9.	Vorbereitung von Heimatreden für Frau Ministerin und Herrn Staatssekretär
10.	Vorbereitung und Organisation von Heimat-Touren von Frau Ministerin und Herrn Staatssekretär
11.	Verbindung zu den anderen Ressorts zum Thema Heimat
12.	Förderung, Konzeption und Entwicklung von Projekten, die geeignet sind, die Wertschätzung der Landesregierung für bürgerschaftliches Engagement im Bereich Heimat angemessen zum Ausdruck zu bringen
13.	Förderung, Konzeption und Entwicklung von Medien, die geeignet sind, Heimat erleb-, erfahr- und spürbar zu machen, insbesondere für Kinder und Jugendliche

Abteilung 1

Zentralabteilung

Abteilungsleitung:

MDgt'in Evers

Vertretung:

Vorzimmer:

Bauer

Referat 101**Justizariat, Zentrale Vergabestelle****Referatsleitung:****MR Jarzombek**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Juristische Beratung in allgemeinen rechtlichen Angelegenheiten, soweit nicht die Zuständigkeit der Referate gegeben oder die Expertise dort vorhanden ist
2.	Mitwirkung bei Gerichtsverfahren von grundsätzlicher Bedeutung
3.	Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften, insbesondere Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV.NRW oder MBI.NRW
4.	Rechtliche Grundsatzfragen des Verwaltungsgebührenrechts
5.	Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen und der Ständigen Vertragskommission der Länder
6.	Koordinierung und Mitwirkung bei Ressortabstimmungen sowie Kleinen und Großen Anfragen, soweit nicht die Zuständigkeit der Referate gegeben ist
7.	Zentrale Vergabestelle und Beratung der Referate in Vergabeangelegenheiten
8.	Aufgaben der oder des Datenschutzbeauftragten und Beratung der Referate in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten
9.	Unterstützung der oder des Informationssicherheitsbeauftragten des Ressorts in Angelegenheiten der Informationssicherheit
10.	Beratung und ggf. Koordinierung bei der Beantwortung von Auskunftersuchen nach dem Informationsfreiheitsgesetz NRW
11.	Ordensangelegenheiten

Referat 102**BdH, Haushalt, EPOS.NRW, Controlling**

Referatsleitung:
(zugleich Beauftragter für
den Haushalt – BdH)

MR Murawski

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Mitwirkung
1.1.	bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung (§ 9 Abs. 2 LHO)
1.2.	bei der ressortinternen Aufgaben- und Programmplanung
1.3.	beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Verwaltungsvereinbarungen und Förderrichtlinien und -programmen
2.	Haushalts- und Finanzplanung
2.1.	Aufstellung des Haushaltsplans und der Finanzplanung für den Einzelplan 08
2.2.	Beiträge zum Bundeshaushalt und zur Finanzplanung des Bundes
3.	Übertragung der Bewirtschaftung der Einnahmen, Ausgaben, Verpflichtungsermächtigungen, Planstellen und Stellen des Einzelplans 08
4.	Überwachung
4.1.	der Haushalts- und Wirtschaftsführung insbesondere der Einhaltung der Bestimmungen der Landshaushaltsordnung und des Personalausgabenbudgets
4.2.	der Auftragsvergaben des Ministeriums (Mitzeichnung bei Vergaben der zVs)
4.3.	Baumaßnahmen des Ministeriums (Koordinierung Miet- und Bauausgabenbudgetierung / Sammelbudget)
4.4.	der allgemeinen Steuerangelegenheiten des Einzelplans sowie der Erstellung der Umsatzsteuererklärungen für das Ministerium
5.	EPOS.NRW
5.1.	Zentrale Buchhaltung
5.2.	Systempflege
5.3.	Userverwaltung
5.4.	Doppischer Jahresabschluss
5.5.	Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS)
6.	Bewirtschaftung von Einnahmen, Ausgaben, Verpflichtungsermächtigungen, Planstellen und Stellen des Einzelplans 08, soweit nicht den Fachabteilungen übertragen
7.	Rechnungslegung (§ 80 LHO)
7.1.	Jahresabschluss
7.2.	Feststellung und Übertragung von Ausgaberesten und Vorgriffen
8.	Aufstellung von Vermögens- und Forderungsnachweisen (§ 73 und 86 LHO)
9.	Kassenangelegenheiten des Landes (SAP) und des Bundes (HKR-Bund)
10.	Erteilung von Anordnungs- und Feststellungsbefugnissen für den Landshaushalt (§ 70 LHO) und den Bundeshaushalt

11. Verfahren nach § 59 LHO, Verordnung zur Übertragung von Befugnissen nach den §§ 57 bis 59 LHO im Geschäftsbereich
12. Steuerangelegenheiten des MHKBD
 - 12.1. Unterstützung und Beratung der fachlich zuständigen Stellen des MHKBD in Steuerangelegenheiten
 - 12.2. Umsatzsteuererklärungen des MHKBD (außer Betriebe gewerblicher Art)
13. Koordinierung der Angelegenheiten des Bundes- und des Landesrechnungshofes
14. Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts
15. Flexibilisierung, Budgetierung und Globalisierung von Haushalten
16. Koordinierung der Beteiligung des MHKBD an gemeinschaftlich mit der EU finanzierten Förderprogrammen (EFRE, ESF, ELER)
17. Fördercontrolling

Referat 103

Personal

Referatsleitung:

N.N.

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Personalangelegenheiten des Ministeriums
1.1.	Einzelpersonalangelegenheiten der Beschäftigten
1.2.	Arbeitszeitfragen
1.3.	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
1.4.	Personalangelegenheiten von Auszubildenden, Verwaltungsinformatikanwärterinnen und Anwärtern, Praktikantinnen und Praktikanten, Rechts-, Städtebau und Stadtbauwesenreferendarinnen und -referendaren
1.5.	Personalauswahl und -einsatz
2.	Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereiches
2.1.	Bezirksregierungen
2.2.	UNESCO Welterbe Schlösser Augustusburg und Falkenlust in Brühl
2.3.	IT.NRW
3.	Stellenplan und Personalbudgets des Ministeriums
4.	Grundsatzfragen des öffentlichen Dienst- und Tarifrechts, Personalvertretungsrecht
5.	Schwerbehindertenangelegenheiten
6.	Personalentwicklung
7.	Unfallfürsorge, Wohnungsfürsorge

Gruppe 11

Beteiligungen, Organisation und Service

Gruppenleitung:

MDgt'in Evers

Vorzimmer:

Bauer

Referat 111**Beteiligungen, Rechtsaufsicht d-NRW AöR, Dienstaufsicht IT.NRW, Amtliche Statistik****Referatsleitung:****MR Dr. Dresenkamp**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Landesbeteiligungen aus dem Bereich des MHKBD NRW Verwaltung der Landesbeteiligungen: - Wahrnehmung der Gesellschafterrechte - Stellungnahmen zu Vorlagen in den Gremien der Gesellschaften Prüfung der Unternehmen mit Landesbeteiligung - Wahrnehmung der Rechte des Landes nach § 53 HGrG und nach § 67 LHO - Prüfung nach § 69 LHO - Rechnungsprüfungsangelegenheiten nach § 92 LHO Betreuung und Vorbereitung von Mandatsträgerinnen und Mandatsträgern z. T. in Ergänzung der Fachabteilung Unterstützung bei der Gründung von unmittelbaren und mittelbaren Landesbeteiligungen bei gesellschaftsrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
1.1.	Entwicklungsgesellschaft Zollverein mbH (EGZ)
1.2.	BahnflächenEntwicklungsGesellschaft NRW mbH (BEG)
1.3.	Institut für Landes- und Stadtentwicklungsforschung gGmbH (ILS gGmbH) ILS Research gGmbH (Tochtergesellschaft der ILS gGmbH)
1.4.	NRW.URBAN GmbH & Co KG Starke Projekte GmbH (Tochtergesellschaft der NRW.URBAN GmbH & Co. KG) NRW.URBAN Service GmbH (Komplementärin der NRW.URBAN GmbH & Co. KG) NRW.URBAN Kommunale Entwicklung GmbH (Tochtergesellschaft der NRW.URBAN Service GmbH) NRW.URBAN GmbH
1.5.	Perspektive.Struktur.Wandel GmbH (PSW)
1.6.	Avantis GOB Aachen/Heerlen N. V. und deren Beteiligung an der Avantis Service N. V.
2.	Landesbeteiligungen aus anderen Geschäftsbereichen
2.1.	Federführende Vorbereitung der Sitzungen des Verwaltungsrates des Bau- und Liegenschaftsbetriebs des Landes Nordrhein-Westfalen (BLB NRW)
2.2.	Beratung in gesellschaftsrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten von Mandatsträgerinnen/Mandatsträgern des MHKBD NRW (auf Anforderung der Mandatsträgerinnen/Mandatsträger)
3.	Beteiligungen, sonstige Organisationen und Stiftungen (z.B. Stiftung Zollverein), die federführend in anderen Organisationseinheiten betreut werden, Mitwirkung in betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten (auf Anforderung der Fachabteilung)
4.	Rechtsaufsicht der d-NRW AöR
5.	Dienstaufsicht des Landesbetriebs Information und Technik NRW (IT.NRW)
6.	Amtliche Statistik
6.1	Grundsatzangelegenheiten der amtlichen Statistik
6.2	Fachaufsicht über IT.NRW - Statistisches Landesamt
6.3	Mitwirkung im Gesetzgebungsprozess für EU-, Bundes- und Landesvorschriften

6.4 Vorsitz und Geschäftsstelle „Interministerieller Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen (IMLA)“

Referat 112**Steuerung, Organisationsangelegenheiten, Innenrevision****Referatsleitung:****MR'in Huylmans**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Organisationsangelegenheiten
1.1.	Ressortübergreifende Organisationsfragen, IMA-Organisation
1.2.	Aufbau- und Ablauforganisation des Ministeriums (Erstellung und Bearbeitung von Geschäftsverteilungs- und Organisationsplänen und sonstiger organisatorischer Regelungen)
1.3.	Geschäftsprozesse, Beratung der Organisationseinheiten des Ministeriums zur Prozessmodellierung und -optimierung
1.4.	Organisationsuntersuchungen und -veränderungen
1.5.	Organisationsangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs
2.	Innenrevision
2.1.	Durchführung von Einzel- und Sonderprüfungen
2.2.	Berichterstellung und Beratung
2.3.	Interne Meldestelle für den Hinweisgeberschutz
3.	Korruptionsprävention
3.1.	Gefährdungs- und Risikoanalyse, Erstellung Gefährdungsatlas
3.2.	Konzeption von Präventionsmaßnahmen
3.3.	Sensibilisierung der Beschäftigten
3.4.	Nebentätigkeiten
4.	Organisatorische Umsetzung der Elektronischen Verwaltungsarbeit (EVA)
4.1.	Planung und Koordinierung der EVA im Ministerium
4.2.	Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der EVA
4.3.	Fachadministration der EVA-Komponenten (E-Akte und E-Laufmappe) und Betreuung der Anwendenden
5.	Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
6.	Krisenvorsorge, Krisenmanagement, Schutz kritischer Infrastrukturen, Zivile Alarmplanung
7.	Begleitung und Unterstützung bei der Umsetzung der Verfahren Förderplan.web und bei der Digitalisierung von Fördermaßnahmen

Referat 113**Information, Kommunikation, Fortbildung****Referatsleitung:****MR Franzmann**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	IT-Strategie und IT-Konzeption
1.1.	Erstellung und Weiterentwicklung für Ministerium und nachgeordneter Bereich
1.2.	Mitarbeit in ressortübergreifenden IT-Gremien und Projekten
1.3.	Planung und Einführung von Informations- und Kommunikationstechnik im Ministerium
1.4.	Beratung bei fachlichen IT-Vorhaben des Ministeriums
1.5.	Informationstechnische Aspekte der Umsetzung des Programms „Digitale Verwaltung NRW“ im Geschäftsbereich des MHKBD
2.	Bereitstellung, Weiterentwicklung und Pflege der IT-Infrastruktur im Ministerium
2.1.	Beschaffungen (Hardware, Software, Dienstleistungen)
2.2.	Arbeitsplatzausstattungen
2.3.	Softwareanwendungen
2.4.	IT-Services
2.5.	Vertrags- und Lizenzmanagement
2.6.	Inventarverwaltung
2.7.	Administration und Betreuung (von Servern/Systemen, Netz, Clients und Telefonie)
2.8.	IT-Sicherheits- und Schutzmaßnahmen
2.9.	Betreuung der Anwenderinnen und Anwender
3.	Internes Wissensmanagement und interne Kommunikation
3.1.	Intranet
3.2.	Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von hausinternen Informationsveranstaltungen
3.3.	Koordination mit der Bibliothek der Landesregierung bei der Staatskanzlei
4.	Konzeption, Planung und Umsetzung von Fortbildungsangeboten im MHKBD
4.1.	Fortbildungsbedarfserhebung
4.2.	Individuelle Beratung in Fortbildungsangelegenheiten
4.3.	Fortbildungsorganisation (u.a. Trainer/innen, Medien, Veranstaltungsorte)
4.4.	Vermittlung von Fortbildungsangeboten der Fortbildungsakademie Mont-Cenis, IT.NRW und externer Träger
5.	Grundsatzangelegenheiten Umsetzung E-Government und OZG im Ministerium (soweit nicht Bauportal)
6.	Mitarbeit im Projekt „Förderales Informationsmanagement“ und Koordinierung im Haus
7.	Koordination Einsatz NRW connect im Ressort
8.	Koordination BIC-Tool im Ressort
9.	Koordinierung Einsatz Beteiligung NRW im Ressort
10.	Vorbereitung einer medienbruchfreien Bearbeitung von Onlineanträgen in Fachverfahren

Referat 114

Innerer Dienst

Referatsleitung:

MR'in Hilbrands

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Leitung und Aufsicht des Inneren Dienstes, Personaleinsatz
2.	Vertretung des MHKBD im interministeriellen Ausschuss für Verteidigungsliegenschaften
3.	Grundsatzangelegenheiten des Beschaffungs- und Unterkunftswesens, Vertragsangelegenheiten, Haushaltsaufstellung und -vollzug
3.1.	Beschaffung und Anmietung, bzw. Unterhaltung von Geräten, Maschinen und Ausstattungsgegenständen für allgemeine Verwaltungszwecke und die Hausverwaltung sowie Beschaffung des Geschäftsbedarfs des Ministeriums einschließlich des ADV-Verbrauchsmaterials
3.2.	Führung der Vermögensnachweise gem. § 73 LHO, Verwaltung der Kunstgüter, usw.
4.	Grundsatzangelegenheiten des Reisekostenrechts
5.	Reisemanagement (z.B. Reisekostenabrechnungen)
6.	Parkraumbewirtschaftung
7.	Zutrittsmanagement, Ausstellung von Dienstausweisen
8.	Sitzungsraummanagement
9.	Übersetzungsangelegenheiten in Einzelfällen (soweit nicht in der Zuständigkeit der Fachabteilungen zur Pflege ihrer Fachanwendungen), Siegel, Stempel, Visitenkarten
10.	Hausverwaltung und Gebäudebewirtschaftung
11.	Begleitung bei der Planung und Umsetzung von Umbau- und Sanierungsmaßnahmen für das Dienstgebäude in Zusammenarbeit mit dem BLB NRW
12.	Haustechnik einschließlich Unterstützung bei Veranstaltungen im Ministerium
13.	Unfallschutz, Sicherheitsbeauftragte/r, Brandschutzfachkraft
14.	Poststelle, Druckerei, Materialausgabe
15.	Kantinenangelegenheiten
16.	Aufgaben- und Einsatzkoordinierung externer Dienstleister
17.	Arbeitsschutz
18.	Neue Arbeitsformen, New Work

Abteilung 2

Digitalisierung der Landesverwaltung

Abteilungsleitung:

Vertretung: LMR Ricke

Vorzimmer: Großmann

Stabsstelle Koordinierung und Gremien

Leitung der Stabsstelle: **Pabst**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Koordinierung
2.	Koordinierung Gremien
2.1.	E-Government-Rat
2.2.	Verwaltungsratsmitgliedschaft d-NRW
2.3.	AG Informationstechnik
2.4.	AG HPR
3.	Koordinierung Kommunikation
4.	Top Level Domain (.nrw)
5.	Landeskoordination Registermodernisierung (RegMo)

Gruppe 21
Digital Governance

Gruppenleitung: LMR Ricke

Vertretung:

Vorzimmer:

Referat 211**Prozessdigitalisierung, Onlinezugangsgesetz****Referatsleitung:****Grünekle**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Koordination ressortübergreifender Prozessdigitalisierung
1.1.	Vorhabensprüfung
1.2.	ressortübergreifende Abstimmungskoordination (inkl. CoP)
1.3.	Projektmonitoring
2.	LowCode Plattform NRW
2.1.	strategische Steuerung LowCode Kompetenzzentrum NRW
2.2.	strategische Steuerung LowCode-Framework-Entwicklung
3.	Geschäftsprozessoptimierung
3.1.	Prozessmodellierungstool „BIC“
3.2.	zentrale Vorgaben/Empfehlungen im Bereich Prozessmodellierung
3.3.	Bund-Länder-übergreifende Vertretung von NRW
4.	E-Rechnung
5.	Steuerung Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
5.1.	Geschäftsstelle Online-Zugang
5.2.	Kommunalvertreter.NRW
5.3.	Landesredaktion (Infodienste.NRW)
5.4.	Support und 115-Verbund (Landesansprechstelle, Wissensdatenbank)
6.	Steuerung Umsetzung der Single Digital Gateway EU-Verordnung (SDG-VO)
6.1.	SDG-Koordination
6.2.	Nationale Feedback-Komponente (zentraler Mandant)

Referat 212**Open Government, IT-Fortbildung****Referatsleitung:****Schlesiger**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Open.NRW Geschäftsstelle
1.1.	Umsetzung Open Government in der Landesverwaltung, Förderung der Nutzung von Open Data
1.2.	Leitung Arbeitsgruppe Open Government, Initiierung und Begleitung von Open Government Projekten in den Ressorts
1.3.	Kommunales Open Government, AK Open Government, Open Government Partnership (OGP)
2.	Beteiligungsportal NRW
2.1.	Steuerung des Betriebs und technische Weiterentwicklung
2.2.	Steuerung des Roll-Outs in der Landesverwaltung und Kommunen
2.3.	Vertretung in der Länderkooperation
2.4.	Koordinierung und Steuerung IT-Dienstleister
2.5.	Anforderungsmanagement
3.	Open.NRW-Portal und Öffentlichkeitsarbeit
3.1.	Redaktion, Betrieb und Weiterentwicklung des Open.NRW-Portals
3.2.	Konzeption und Organisation von Veranstaltungen
4.	Open Data NRW (Offene Verwaltungsdaten)
4.1.	Grundsatzfragen und strategische Weiterentwicklung
4.2.	Zusammenarbeit mit Kommunen, Bund und Ländern inkl. Beratungsstelle
4.3.	Übergreifende Fragestellungen der technischen Bereitstellung, des Datenmanagements, der Architektur und Standardisierung
4.4.	Open Data Infrastruktur
4.5.	Beratungsstelle Open Data und ressortübergreifende Koordinierung
5.	Open Data im MHKBD
5.1.	Beratung und Koordinierung Open Data Aktivitäten im Geschäftsbereich MHKBD
5.2.	Ressortabstimmung und -vertretung des MHKBD
5.3.	Umsetzung ressortübergreifender Open Data Vorgaben
6.	Veränderungsmanagement
6.1.	Steuerung der IT-Fortbildung und Ausbau des IT-Fortbildungsprogramms
6.2.	Betrieb und Entwicklung einer zentralen E-Learningplattform, Entwicklung digitaler Lernformate

Referat 213**E-Government-Recht, Steuerung IT.NRW, Zentrale Gremien und Budget (HH) des CIO****Referatsleitung:****LMR Ricke**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	E-Government-Recht
1.1.	E-Government-Gesetz NRW
1.2.	Onlinezugangsgesetz
1.3.	Errichtungsgesetz d-NRW AöR
1.4.	E-Government-Check
2.	Fachaufsicht und Steuerung IT.NRW
3.	Zentrale Gremien des CIO
3.1.	IT-Planungsrat
3.2.	Verwaltungsratsmitgliedschaft FITKO
3.3.	Inhaltliche Vorbereitung der Digitalministerkonferenz (DMK)
3.4.	DMK-Arbeitsgremium (gemeinsam mit Ref. M4)
4.	Budget (HH) des CIO
5.	Rechnungsmanagement

Referat 214**Künstliche Intelligenz und Innovation****Referatsleitung:****N.N.**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Einsatz von generativer Künstlicher Intelligenz in der Landesverwaltung
1.1.	Verwaltungsassistent NRW.Genius
1.2.	KI-Plattform – Entwicklungsplattform des landeseigenen RZ
1.3.	AI as a Service (AlaaS) – Anbindung von Fachverfahren
2.	Grundsatzfragen Künstlicher Intelligenz
2.1.	Strategie
2.2.	Infrastruktur (Cloud, Rechenzentren etc.)
2.3.	Modelltraining – Projekte und Kooperationen
2.4.	Einsatz von Robotic Process Automation in der Landesverwaltung
3.	KI-Governance & Recht
3.1.	Steuerung des Einsatzes von KI in der Landesverwaltung
3.2.	Gestaltung der nationalen und regionale Gremienarbeit
3.3.	Steuerung föderaler KI-Kooperationen
3.4.	Gestaltung Europäischer Regulierung
4.	Innovation
4.1.	Steuerung Innovationsmanagement
4.2.	Steuerung Experimentierräume und Sandbox
4.3.	Prozessoptimierung & Chance-Management

Gruppe 22

IT-Strategie, IT-Sicherheit und E-Government-Infrastruktur

Gruppenleitung:

LMR Dr. Brakmann

Vorzimmer:

Ünsal-Kan

Referat 221**IT-Strategie, Innovative IT-Technologien****Referatsleitung:****LMR Dr. Brakmann**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	IT-Strategie
1.1.	IT-Strategie der Landesverwaltung
1.2.	IT Strategie Bund-Länder-Kommunen
2.	Innovative IT-Technologien
3.	Cloud Computing
3.1.	Cloudnutzung in der Landesverwaltung
3.2.	Deutsche Verwaltungscld
3.3.	AG Cloud Computing und Digitale Souveränität des IT-Planungsrates
4.	Digitale Souveränität
4.1.	Digitale Souveränität der Landesverwaltung
4.2.	Open-Source Software
4.3.	Alternative IT-Lösungen

Referat 222**E-Verwaltungsarbeit****Referatsleitung:****MR Mühlenbäumer**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

- | | |
|------|---|
| 1. | E-Akte |
| 1.1. | Steuerung des Betriebs und der Weiterentwicklung der E-Akte |
| 1.2. | Steuerung der Weiterentwicklung des Landesstandards |
| 2. | E-Laufmappe |
| 2.1. | Steuerung des Betriebs und der Weiterentwicklung der E-Laufmappe |
| 2.2. | Steuerung der Weiterentwicklung des Landesstandards |
| 3. | Ersetzendes Scannen - Steuerung des Aufbaus und Betrieb der zentralen Scanstellen |
| 4. | Elektronische Altaktenaussonderung |
| 5. | Rollout und Migrationen EVA |
| 5.1. | Steuerung der Weiterentwicklung des Vorgehensmodells E-Verwaltungsarbeit |
| 5.2. | Steuerung des Rollouts der E-Verwaltungsarbeit in der Landesverwaltung |
| 6. | Migrationen EVA |
| 6.1. | Steuerung der Migrationen von DoRIS- und DOMEA-Systemen |
| 7. | Change-Management EVA |
| 7.1. | Steuerung begleitender Maßnahmen im Rahmen des Veränderungsmanagements |

Referat 223**E-Government Infrastruktur****Referatsleitung:****MR Dr. List**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	E-Government Basisdienste
1.1.	E-Government Portallösungen
1.2.	Nutzerkonten für E-Government-Dienste
1.3.	nrvGov
1.4.	E-Payment
1.5.	Elektronische Zugänge
1.6.	Elektronische Signaturen
1.7.	NRWconnect
2.	Kommunikationsinfrastruktur
2.1.	Landesverwaltungsnetz
2.2.	Verbindungsnetz Bund/Länder
2.3.	Zentrale Kommunikationsdienste LVN
2.4.	Videokonferenzsysteme
2.5.	Telearbeitsinfrastruktur der Landesverwaltung
3.	Fachanwendung Online Sicherheitsprüfung (OSiP)

Referat 224**Informationssicherheit in der Landesverwaltung****Referatsleitung:****MR Dr. Laicher****NR. AUFGABENGEBIET**

1. Beratung bei der Einführung des IT-Grundschutz ++
2. Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen mit Bezug zur Informationssicherheit
3. Fachaufsicht Sicherheitsinfrastrukturen des Landesverwaltungsnetzes
4. Fachaufsicht ISMS und BKM Plattform der Landesverwaltung
5. Notfall- und Krisenmanagementsysteme (BIA, BCM)
6. Multi-Faktor-Authentifizierung
7. Identitäts- und Zugriffsmanagement (IAM), Zero-Trust Infrastruktur

Referat 225**IT-Architektur, Lizenzmanagement, Abstimmung § 22 EGovG NRW****Referatsleitung:****MR'in Klinken**

NR.	AUFGABENGEBIET
-----	----------------

- | | |
|------|---|
| 1. | IT-Architektur |
| 1.1. | IT-Architektur der Landesverwaltung |
| 1.2. | IT-Architektur Bund-Länder-Kommunen |
| 2. | Fachverfahrensanbindung |
| 3. | Abstimmung nach § 22 EGovG NRW |
| 3.1. | Durchführung von Abstimmungsverfahren |
| 3.2. | Verfahrensregister |
| 4. | Barrierefreie IT |
| 4.1. | Steuerung Kompetenzzentren Barrierefreie IT |
| 4.2. | Umsetzung rechtliche Regelungen |
| 5. | Ressortabstimmung IT Neustrukturierung |
| 5.1. | Überleitung von IT-Verfahren zu IT.NRW |
| 5.2. | AG IT Neustrukturierung |
| 6. | Lizenzmanagement |
| 6.1. | Einsatz Softwaremanagement Tool |
| 6.2. | Rahmenverträge mit Softwareherstellern |

Abteilung 3

Kommunales

Abteilungsleitung:

MDgt Dr. von Kraack

Vorzimmer:

Putz

Ständige Vertretung:

LMR Zakrzewski

Vorzimmer:

Referat 301**Kommunalpolitische Handlungsbedingungen, Kommunales Verfassungsrecht und Kommunalaufsicht****Referatsleitung:****MR'in Binder-Falcke**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Kommunalpolitische Handlungsbedingungen
1.1.	Weiterentwicklung der kommunalen Selbstverwaltung, einschließlich E - Government
1.2.	Grundsatzfragen zum Gesetz über kommunale Gemeinschaftsarbeiten - soweit nicht Haushaltsrecht und wirtschaftliche Betätigung
1.3.	Grenzüberschreitende interkommunale Zusammenarbeit
1.4.	Förderprogramm für interkommunale Kooperationsprojekte
1.5.	Digitale Modellkommunen, soweit die Digitalisierung der Kommunalverwaltung betroffen ist
2.	Kommunales Verfassungsrecht und Kommunalaufsicht
2.1.	Grundsatzfragen des Kommunalverfassungsrechts, einschließlich Bekanntmachungsverordnung
2.2.	Grundsatzfragen der Rechtsaufsicht
2.3.	Rechtsaufsicht über die Landschaftsverbände, den Regionalverband Ruhr, den Landesverband Lippe, sofern keine Zuständigkeit der Referate 302 bis 306
2.4.	Obere oder oberste Rechtsaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und Gemeinden, sofern keine Zuständigkeit der Referate 302 bis 306

Referat 302**Kommunale Aufgaben, Gebietsstruktur und Interessen in Rechtsetzung und Verwaltungsvollzug****Referatsleitung:****MR'in Lernhart**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Kommunale Interessen in Rechtsetzung und Verwaltungsvollzug sowie Aufgaben und Gebietsstruktur
1.1.	Rechtsetzung in der federführenden Zuständigkeit anderer Ressorts und anderer Abteilungen des MHKBD mit Auswirkung auf die Gemeinden (GV), sofern keine Zuständigkeit der Referate 301, 303 bis 306; zentrale Erfassung der konnexitätsrechtlich relevanten Gesetzes- und Verordnungsvorhaben der Ressorts
1.2.	Grundsatzfragen und Einzelfälle nach dem Konnexitätsausführungsgesetz
1.3.	Aufgaben und Zuständigkeitsverteilung für Gemeinden (GV)
1.4.	Standardcontrolling (kommunale Standards)
1.5.	Raumordnung und Landesplanung (einschließlich Braunkohlepläne)
1.6.	Verwaltungsreform mit Auswirkung auf die Gemeinden (GV)
1.7.	Funktionalreform im kommunalen Bereich
1.8.	Kommunale Gebietsreform

Referat 303**Kommunaler Finanzausgleich****Referatsleitung:****MR'in Dr. Richter**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Grundsatzfragen des kommunalen Finanz- und Lastenausgleichs, Grundlagen, Konzeption und Ausführung Gemeindefinanzierungsgesetze
2.	Sonderbedarfszuweisungen, Pauschale Zweckzuweisungen

Referat 304**Haushaltsrecht, Finanzaufsicht, Haushaltssicherung, Finanz- und Haushaltsplanung, Stärkungspakt Stadtfinanzen****Referatsleitung:****LMR Zakrzewski**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Kommunales Haushaltsrecht
1.1.	Grundsatzfragen, Finanzbuchhaltung, Prüfungswesen
1.2.	Kommunales Finanzierungs- und Vermögensmanagement, Kommunales Stiftungswesen
1.3.	Besondere Finanzierungsformen
2.	Finanzaufsicht
2.1.	Unmittelbare Finanzaufsicht über den Landschaftsverband Rheinland, den Landschaftsverband Westfalen-Lippe, den Regionalverband Ruhr, den Landesverband Lippe und die Gemeindeprüfungsanstalt NRW
2.2.	Mitwirkung bei haushaltsrechtlichen Regelungen anderer Ressorts
2.3.	Allgemeine Finanzaufsicht über die Gemeinden (GV)
3.	Haushaltssicherung
3.1.	Grundsatzangelegenheiten, Einzelfälle
3.2.	Schnellmeldesystem
4.	Finanz- und Haushaltsplanung
4.1.	Kommunalfinanzen in Nordrhein-Westfalen, Finanzplanung, Orientierungsdaten
4.2.	Finanzstatistik, finanzstatistische Informationssysteme
4.3.	Gemeindeanteil an der Einkommensteuer, Gewerbesteuerumlage, Umsatzsteuerverteilung
5.	Stärkungspakt Stadtfinanzen

Referat 305**Kommunalabgaben, Wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden (GV),
Kommunalinvestitionsförderung****Referatsleitung:****MR Aldenhoff**

<u>NR.</u>	<u>AUFGABENGEBIET</u>
1.	Kommunalabgaben (Kommunale Steuern, Gebühren, Beiträge und sonstige Abgaben)
2.	Förderung und Erstattung von Straßenausbaubeiträgen
3.	Wirtschaftliche Betätigung der Kommunen
4.	Förderung nach § 2 Abs. 2 NRW-Infrastrukturgesetz 2025 bis 2036, Kommunalinvestitionsförderungsprogramm (KInvFöG NRW)
5.	Kommunale Vergabegrundsätze unterhalb der EU-Schwellenwerte

Referat 306**Kommunale Personalangelegenheiten****Referatsleitung:****MR'in Löchner**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Kommunale Personalangelegenheiten
1.1.	Personalrecht kommunaler Beschäftigter einschließlich Wahlbeamter - Grundsatzfragen mit kommunalem Bezug und Einzelfälle (außer Sondervorschriften Feuerwehr)
1.2.	Entschädigungsrecht für Mitglieder der Kommunalvertretung, Recht der kommunalen Mandatsträger
1.3.	Disziplinarangelegenheiten
1.4.	Ausbildung (außer Feuerwehr)
1.5.	Stellenobergrenzen
1.6.	Aufsicht über die Landschaftsverbände, den Regionalverband Ruhr, die Gemeindeprüfungsanstalt und den Landesverband Lippe in personalrechtlicher Hinsicht
1.7.	Angelegenheiten der kommunalen Versorgungskassen und Zusatzversorgungskassen

Abteilung 4

Wohnungsbau, Wohnungs- und Siedlungsentwicklung

Abteilungsleitung:

LMR'in Cristal

Vorzimmer:

Schüller

Ständige Vertretung:

LMR Offermanns

Vorzimmer:

Haberland

Stabsstelle EU-Angelegenheiten Wohnungsbau

Leitung der Stabsstelle:

LMR Münter

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Frühzeitige Beobachtung und Analyse einschlägiger EU-Vorhaben im Bereich Bauen / Wohnen
2.	Abstimmung der abteilungsinternen Positionierung zu EU-Themen rund um das Thema Wohnungsbau, inkl. Abstimmung mit den Fachreferaten sowie dem Referat für EU-Angelegenheiten (M4)
3.	Vorbereitung der Hausleitung sowie der Nordrhein-Westfälischen Interessen und ggf. Vorbereitung der Stellungnahmen/Positionspapiere für die (Arbeits-)Gremien des Europäischen Parlaments sowie der Kommission
4.	Informations- und Beratungsfunktion für die Leitungsebene zu aktuellen und kommenden EU-Entwicklungen im Themenfeld Wohnen
5.	Mitwirkung an interministeriellen und europäischen Gremien (z. B. Arbeitsgruppen)
6.	Fachlich-inhaltlich enge Begleitung der wesentlichen Handlungsfelder der KOM mit Bezug auf die Wohnraumförderung, was neben Regulierungen zum Klimaschutz, der (Gebäude-)Energieeffizienz und der Kurzzeitvermietung folgende sind:
6.1.	Zusätzliche Liquidität in das Wohnungswesen (Housing)
6.2.	Definition / Umgang mit dem Begriff „erschwingliches Wohnen“ (affordable Housing)
6.3.	Überarbeitung bzw. Nichtanwendbarkeit der Europäische Beihilferegelungen erreichen

Referat 401**Strategieaustausch zur Zuwanderung aus Südosteuropa****Referatsleitung:****LMR Offermanns**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Koordination der ressortübergreifenden Zusammenarbeit zum Thema „Strategieaustausch zur Zuwanderung aus Südosteuropa“
2.	Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des ressortübergreifenden „Strategieaustausches zur Zuwanderung aus Südosteuropa“ und der ministeriumsinternen Projektgruppe
3.	Zusammenarbeit mit Kommunen und Kommunalen Spitzenverbänden sowie weiteren relevanten Verbänden und Körperschaften

Referat 402**Wohnraumförderung, Sicherung der Zweckbestimmung, Einkommensermittlung****Referatsleitung:****MR'in Schultze****NR. AUFGABENGEBIET**

1. Gesetzgebung WFNG NRW im Bereich Wohnraumförderung und -nutzung
2. Verwaltungsvorschriften im Bereich Wohnraumförderung und Wohnraumnutzung
 - 2.1. Einkommensermittlungsrecht
 - 2.2. Abwicklung, Aufstellung, Erprobung und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien
 - 2.3. Mietbindungen
 - 2.4. Beteiligung/Mitwirkung an Regelungen der RL BestandsInvest
3. Abstimmungsverfahren mit der NRW.BANK im Bereich Wohnraumförderung und Wohnraumnutzung
4. Konzeption und Durchführung von Informations- und Schulungsveranstaltungen für die Bewilligungsbehörden und zuständigen Stellen
5. Wohnraumversorgung für Menschen mit Behinderung
 - 5.1. Grundsatzfragen des Wohnungsbaus für Menschen mit Behinderungen
 - 5.2. Mitwirkung bei der Gesetzgebung des Landes und des Bundes im Einrichtungs- und Behindertenrecht
 - 5.3. Aufstellung und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien
 - 5.4. Grundsatzfragen und Beratung bei der Förderung von inklusiven Wohnprojekten (Betreuungseinrichtungen, Heime, Gruppenwohnungen)
 - 5.5. Koordination mit Landschaftsverbänden, Trägern, Investoren, Stiftungen und Bewilligungsbehörden und Erteilung von Ausnahmen von Bestimmungen
 - 5.6. Bestands- und Nutzungskontrolle von geförderten Einrichtungen (Heime)
 - 5.7. Berichte Behindertenpolitik
6. Abwicklung Bergarbeiterwohnungsbau und Härteausgleich
7. Grundsätzliche Regelungen zur Sicherung der Zweckbestimmung
 - 7.1. Sicherung der Zweckbestimmung von bis zum 31.12.2009 geförderten Wohnheimen, ausgenommen Einrichtungen für Menschen mit Behinderung
 - 7.2. Bestands- und Nutzungskontrolle durch NRW.BANK und zuständige Stellen
8. Sonderthemen Bestand
 - 8.1. Zweckbestimmung 2./3. Förderweg
 - 8.2. Landesbedienstetenwohnungsbau

Referat 403**NRW.BANK, Wohnungsmärkte, Steuerrecht, Bürgschaften****Referatsleitung:****MR Peter**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Gesetz zur Förderung und Nutzung von Wohnraum für das Land Nordrhein-Westfalen (WFNG NRW) Bereich Verzinsung
2.	NRW.BANK
2.1.	Betreuung des Beirats für Wohnraumförderung
2.2.	Mitwirkung beim Beteiligungsmanagement NRW.BANK
2.3.	Mitwirkung bei der Staatsaufsicht (gemeinsam mit IM, § 11 Gesetz über die NRW.BANK)
2.4.	Geschäftsbesorgungsvertrag mit der NRW.BANK zur Wohnraumförderung und Berichtswesen
2.5.	Wohnungsmarktrelevante Förderprodukte außerhalb des Wohnraumförderprogramms
3.	Vermögensverwaltung
4.	Schuldenverwaltung
5.	Darlehensangelegenheiten
6.	Wohnungs- und (Wohn-)immobilienmärkte
6.1.	Begleitung der Wohnungsmarktbeobachtung und Koordination mit der NRW.BANK
6.2.	Analysen, Statistiken und Gutachten zu Wohnungsmarktfragen
6.3.	Vertretung von Wohnungsmarktthemen in Gremien und Arbeitskreisen (AK Prognosen der Landesregierung, IT.NRW, IMLA, Bundesarbeitskreis Wohnungsmarktbeobachtung, Forum KomWOB)
7.	Kooperative Baulandentwicklung und Wohnungsbauflächenentwicklung
8.	Erfahrungsaustausch und experimentelle Projekte zur Abwicklung und Verbesserung der Wohnraumförderverfahren
9.	Wirtschaftliche Fragen im Wohnungswesen
10.	Finanzen und Steuern im Wohnungswesen
11.	EU-Angelegenheiten im Bereich der Abt. 4
12.	NRW.BANK
12.1.	Vorbereitung der Vertreterinnen/Vertreter des Hauses in den Gremien der Bank, z. T. in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
12.2.	Wahrnehmung der Interessen des Hauses im Arbeitskreis der Gewährträger und im Koordinierungskreis Förderstrategie(Eigentümerfunktion) sowie gegenüber der NRW.Bank (Auftraggeberfunktion)
13.	Bürgschaften zur Wohnraumförderung
13.1.	Landesbürgschaften zur Wohnraumförderung
13.2.	Bürgschaften der NRW.BANK und Rückbürgschaften des Bundes

Referat 404**Wohnraumförderprogramme, Wohnungswirtschaft****Referatsleitung:****MR Lammering**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Aufstellung und Koordinierung der Wohnraumförderprogramme
2.	Beauftragung und Betreuung von Gutachten im Zusammenhang mit Wohnraumförderprogrammen und der Wohnungswirtschaft
3.	Finanzierung der Wohnraumförderung
3.1.	Verwaltungsvereinbarungen über die Finanzierung der Wohnraumförderung
3.2.	Bewirtschaftung der Bundesfinanzhilfen
4.	Abwicklung der Wohnraumförderprogramme, Förderprogrammcontrolling
5.	Entwicklung und Unterstützung des IT-Portals Wohnraumförderung für Bewilligungsbehörden, NRW.BANK und Ministerium, OZG im Bereich Wohnraumförderung
6.	Entwicklung und Implementierung des IT-gestützten Berichtswesens für die Wohnraumförderung (Controllingsystem „InCosy.web“)
7.	Haushaltsangelegenheiten der Abteilung, EPOS
8.	Kommunale Wohnungspolitik
8.1.	Analyse kommunaler wohnungspolitischer Handlungsansätze
8.2.	Zielvereinbarungen für den Einsatz von Wohnraumförderungsmitteln
9.	Zusammenarbeit mit der Wohnungswirtschaft und deren Verbände
9.1.	Allianz für mehr Wohnungsbau Nordrhein-Westfalen
9.2.	Steuerung und Koordination der Bündnisaktivitäten
10.	Vorbereitung von Stadtbesuchen der Leitungsebene
11.	Fachkommissionen Wohnungsbauförderung der ARGEBAU
12.	Querschnittsthemen sowie Sonderaufgaben
12.1.	Begleitung von interministeriellen Arbeitsgruppen, Beiräten und Gremien mit referatsübergreifenden Themenstellungen (z. B. Klimaanpassungsbeirat, Stab außergewöhnliches Ereignis Flucht Ukraine)
12.2.	Koordinierung von referatsübergreifenden Sonderthemen und temporären Sonderprojekten
12.3.	Schnittstelle zum Bereich Wiederaufbau und gemeinsamen Querschnittsprojekten
12.4.	Betreuung der abteilungsbetreffenden Bereiche des Bauportals, Koordinierung mit dem Bereich Presse und Soziale Medien

Referat 405**Wohnungsaufsicht, Mietrecht, Wohngeld, Allgemeines Wohnungsrecht****Referatsleitung:****MR'in Zavelberg**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Wohnungsaufsicht, Maßnahmen zum Erhalt und zur Pflege des Wohnungsbestandes
1.1.	Wohnraumstärkungsgesetz
1.2.	Erstellung von Regularien zu Unterkünften für Beschäftigte, zur Zweckentfremdung von Wohnraum sowie von Handlungsleitfäden
1.3.	Digitalisierung einer Wohnraum-Identitätsnummer
1.4.	Beratung der Kommunen bei der Umsetzung des Wohnraumstärkungsgesetzes
2.	Soziales Mietrecht
2.1.	Mitwirkung bei der Gesetzgebung auf Bundesebene
2.2.	Erarbeitung und Erlass von Rechtsverordnungen des Landes zum Mietrecht
3.	Wohngeld
3.1.	Mitwirkung bei der Fortentwicklung des Wohngeldrechts
3.2.	Arbeitskreis „Wohngeld“ (ARGEBAU)
3.3.	Fachaufsicht/Vollzug
3.4.	Fortentwicklung des Wohngeld-Online-Verfahrens
3.5.	Abrechnung mit dem Bund
4.	Gesetzgebung im Bereich Allgemeines Wohnungsrecht
5.	Rechtsfragen zu Problemimmobilien
5.1.	Mitwirkung bei der Gesetzgebung auf Bundes- und Landesebene sowie ressortübergreifende Themen
5.2.	Beratung der Kommunen zu einzelnen Wohnungsunternehmen
6.	Verwaltungsgebühren im Wohnungswesen
7.	Fachkommission Recht des Wohnungswesens der ARGEBAU

Referat 406**Experimenteller Wohnungsbau****Referatsleitung:****N.N.**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Förderung experimenteller und zukunftsweisender Wohnungsbauvorhaben, Qualitäten im Wohnungsbau
2.	Förderung von Wohnprojekten: Entwicklung von Finanzierungs- und Umsetzungskonzepten mit den Investoren für die jeweiligen Bedarfsgruppen
3.	Wohnungsbau auf Entwicklungsstandorten
4.	Wohnen im Alter
4.1.	Grundsatzfragen des Wohnungsbaus für Ältere
4.2.	Fachbeirat zum Kuratorium Qualitätssiegel Betreutes Wohnen
5.	Wohnungsbau für Auszubildende und Studierende
5.1.	Abwicklung des Landesprogramms für studentischen Wohnungsbau
5.2.	Förderung von experimentellen Wohnformen für Studierende
5.3.	Baufachliche Prüfung und Beratung bei der Förderung von Studierendenwohnheimen
5.4.	Austausch und Koordination mit dem Ministerium für Kultur und Wissenschaft und der Arbeitsgemeinschaft der Studierendenwerke
6.	Planung, Koordination und Durchführung von Wettbewerben und Auszeichnungsverfahren
7.	Energieoptimiertes Bauen und Wohnen
7.1.	Begleitung und Unterstützung von Projekten mit energetischen Optimierungen im Wohnungsbau
7.2.	Entwicklung von Förderprogrammen unter Berücksichtigung rechtlicher und förderungsbezogener Rahmenbedingungen
8.	Architektur und Technik im Wohnungsbau
8.1.	Baufachliche Prüfung und Beratung bei Wohnungsbauprojekten und insbesondere bei Wohnheimen für Menschen mit Behinderungen nach den BWB
8.2.	Baufachliche Mitwirkung bei Bestimmungen, Verordnungen und Gesetzgebung im Wohnungsbau
9.	Nutzung von Landesliegenschaften für den geförderten Wohnungsbau
9.1.	Mitwirkung bei der Veräußerung landeseigener Liegenschaften im Rahmen von § 15 Abs. 3 Haushaltsgesetz NRW, Festlegung der Quoten für den geförderten Wohnungsbau
9.2.	Fachliche Bewertung von Wohngruppenprojekten bei der Veräußerung von Landesliegenschaften
10.	Wohnungsbau und Stadtentwicklung/Zusammenwirken mit Abteilung 5

Referat 407**Modernisierungs- und Quartiersförderung, Klimaschutz****Referatsleitung:****MR Schreiber**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Konzeption und Weiterentwicklung der Bestandspolitik
1.1.	Analyse von Investitionsbedarf und Investitionsstrategien im Wohnungsbestand
1.2.	Wohnungswirtschaftliche und (förder-)rechtliche Fragen der Wohnraummodernisierung und der Energieeinsparung im Bestand
1.3.	Entwicklung von Förderprogrammen unter Berücksichtigung rechtlicher und förderungsbezogener Rahmenbedingungen
1.4.	Grundsatzförderfragen zur mittelbaren Förderung (Bindungstausch) in Bestandssiedlungen
2.	Aufstellung und Weiterentwicklung der Förderrichtlinie (RL Modernisierungsförderung)
3.	Förderung der Umnutzung von Gebäuden zu Wohnraum
4.	Beratung und Förderung von landespolitisch bedeutsamen Quartiers- und Modernisierungsprojekten (Neubau und Bestand)
4.1.	Erneuerungsstrategien/Umstrukturierung von Nachkriegssiedlungen und Wohnquartieren durch Abriss und Ersatzneubau
4.2.	Bauliche Anpassung in hoch verdichteten Siedlungen der 1960er und 1970er Jahre in Verbindung mit Bewirtschaftungskonzepten
5.	Modernisierungsförderung und Städtebauförderung, Vertretung in der IMAG Soziale Stadt und im Expertenbeirat Problemimmobilien
6.	Wohnungsbestand und Denkmalschutz
7.	Koordinierung
7.1.	Fragestellungen im Bereich der Wohnungspolitik und Wohnraumförderung mit Fokus auf technische und klimaschützende Aspekte
7.2.	Klimaschutzaktivitäten des Bundes und Landes
7.3.	Beobachtung, Begleitung und Aufbereitung der Entwicklung relevanter rechtlicher und fördergebender Rahmenbedingungen als Grundlage zur Entwicklung von Förderprogrammen
8.	Referatsübergreifende Bundesrats-, Bundestags- sowie Landtagsangelegenheiten
8.1.	Auswertung der Plenar- und Ausschuss- und Gremiensitzungen in abteilungsbetreffenden Angelegenheiten und entsprechende Koordinierung
8.2.	Referats- und abteilungsübergreifende Koordinierung und Bearbeitung der für die Abteilung relevanten Angelegenheiten
8.3.	Mitwirkung bei referatsübergreifenden und Grundsatzangelegenheiten betreffenden Anfragen aus dem politischen Raum

Abteilung 5

Stadt- und Gemeindeentwicklung

Abteilungsleitung:

Vertretung:

LMR Lülsdorf

Vorzimmer:

Mauracher

Gruppe 51

**Städtebauförderung, Rheinisches Revier und
Bauland Landesliegenschaften**

Gruppenleitung:

LMR Goer

Vorzimmer:

Prinz

Referat 511**Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Städtebauförderung, Haushalt der Abteilung 5****Referatsleitung:****LMR Goer**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Haushalt
1.1.	Haushalts- und Finanzplanung der Abteilung bei der Aufstellung des Haushalts
1.2.	Koordination der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Abteilung
1.3.	Beteiligung bei Maßnahmen von finanzieller Bedeutung der Abteilung
1.4.	Bewirtschaftung der sächlichen Verwaltungsaufgaben der Abteilung
2.	Zuwendungsrecht
2.1.	Städtebauförderung
2.2.	Einzelförderungen der Abteilung
3.	Städtebauförderprogramme
3.1.	Verwaltungsvereinbarungen Städtebauförderung und Abstimmung mit dem Bund
3.2.	Städtebauförderrichtlinie sowie Einzelentscheidungen zu den Förderprogrammen
3.3.	Koordination und Aufstellung der jährlichen Förderprogramme
3.4.	Bewirtschaftung sowie Begleitung der Umsetzung der Programme durch Bezirksregierungen und IT.NRW
3.5.	Digitalisierung
4.	Controlling und Monitoring der Förderprogramme
4.1.	Betreuung und Überwachung des Informations- und Auskunftssystem Städtebauförderung (IT.NRW)
4.2.	Überwachung und Fortentwicklung des Zahlungsgeschäftes gemeinsam mit der NRW.Bank
4.3.	Abrechnung von Bundesfinanzhilfen
5.	Stadtentwicklungsprogramm Rheinisches Revier der Zukunft (STEP-RR)
5.1.	Grundsatzfragen in Abstimmung mit den Referaten 513 und 514
5.2.	Bewirtschaftung der Fördermittel in Abstimmung mit der Stabsstelle Strukturwandel Rheinisches Revier und dem Referat 514

Referat 512**REGIONALEn, BauKultur, Städtebauförderung Bezirke Arnsberg und Detmold****Referatsleitung:****MR van Gemmeren**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Arnsberg
1.1.	Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
1.2.	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.	Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Detmold
2.1.	Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
2.2.	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
3.	Steuerung, Koordination und Betreuung der REGIONALE 2022 (OWL)
4.	Steuerung, Koordination und Betreuung der REGIONALE 2025 (Südwestfalen)
5.	Grundsatzangelegenheiten REGIONALEn in NRW
5.1.	Ressortübergreifende Koordinierung und Geschäftsführung des INTERMAK
5.2.	Interkommunale Zusammenarbeit
6.	BauKultur
6.1.	Projektbegleitung der Landesinitiative Baukultur Nordrhein-Westfalen
6.2.	Beirat und Kuratorium BauKultur Nordrhein-Westfalen und ressortübergreifende Arbeitsgruppe
6.3.	Netzwerk Baukultur der Bauministerkonferenz
7.	Kooperation mit dem ILS
7.1.	Koordinierung des Arbeitsprogramms für das Ministerium
7.2.	Inhaltliche Begleitung der Forschungsaktivitäten des ILS

Referat 513**Landesinitiative Zukunft. Innenstadt. Nordrhein-Westfalen., Zukunftsraum Land, Städtebauförderung Bezirk Köln****Referatsleitung:****MR Jakob**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Köln
1.1.	Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
1.2.	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.	Integrierte Stadterneuerung für Innenstädte und Zentren sowie für historische Stadt- und Ortskerne
2.1.	Programmverantwortung für das Teilprogramm „Lebendige Zentren“, Programmstrategie, Evaluation
2.2.	Querschnittsthema: Städtebaulicher Denkmalschutz, AG Historische Stadt- und Ortskerne
2.3.	AG Innenstadt
3.	Landesinitiative Zukunft. Innenstadt. Nordrhein-Westfalen.
3.1.	Landesprogramm zur Innenstadtentwicklung
3.2.	Querschnittsthema: Kooperation mit Handel, Wirtschaft und Gesellschaft
4.	Steuerung, Koordination und Betreuung der REGIONALE 2025 (Bergisches Rheinland)
5.	Stadtentwicklungsprogramm Rheinisches Revier der Zukunft (STEP-RR)
5.1.	Vorbereitung des Stadtentwicklungsprogramms
5.2.	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
6.	Zukunftsraum Land
7.	Betreuung und referatsübergreifende Steuerung des Netzwerk Stadtentwicklung NRW

Referat 514**Stadterneuerung im Rheinischen Revier****Referatsleitung:****MR Dr. Wichmann**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Stadtentwicklungsprogramm Rheinisches Revier der Zukunft (STEP-RR) einschließlich weiterer Förderangebote (TUI, Empowerment etc.)
1.1.	Vorbereitung des Stadtentwicklungsprogramms, Dialogverfahren
1.2.	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.	Budgetplanung STEP-RR und Fördermittelmanagement Bundesmittel
3.	Koordinierung des Prozesses im Rheinischen Revier für das MHKBD
3.1.	IMAG Zukunftsregion Rheinisches Revier
3.2.	Fachliche Begleitung der ZRR und der Tagebauumfeldinitiativen
3.3.	Begleitung der Internationalen Bau- und Technologieausstellung (IBTA) im Rheinischen Revier
4.	Begleitung des 5-StandorteProgramms zur Umsetzung des Strukturstärkungsgesetzes Kohleregionen soweit von städtebaulichem Belang
5.	Landesprogramm Go4Gewerbe - Gewerbeflächenentwicklung im Rheinischen Revier

Referat 515**Baulandmobilisierung auf Landesliegenschaften und mit Unternehmen****Referatsleitung:****N.N.**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Baulandmobilisierung auf Landesliegenschaften und mit Unternehmen
1.1.	Grundsatzfragen und Sonderthemen der Verwertung entbehrlicher Landesliegenschaften
1.2.	Kooperationsmodelle mit liegenschaftshaltenden Unternehmen
1.3.	Bodenfondsmodelle
2.	Koordinierung der IMAG Baulandaktivierung und Liegenschaftsmanagement
3.	Liegenschaftsmanagement des Landes Nordrhein-Westfalen
3.1.	Weiterentwicklung des Liegenschaftsinformations- und Managementsystems (LIMA.NRW)
3.2.	Betreuung ressortsübergreifender Verfahren der Entbehrlichkeitsprüfung (LIMA.NRW)
4.	Entwicklung und Verwertung entbehrlicher Landesliegenschaften (Grundstücksentwicklung.NRW)
4.1.	Gesamtkonzeptionelle Steuerung, Sonderfälle, Rechtsfragen
4.2.	Einzelmaßnahmen, Haushalt, Finanzdisposition
5.	Grundstücksfonds Nordrhein-Westfalen
5.1.	Gesamtkonzeptionelle Steuerung, Sonderfälle, Rechtsfragen
5.2.	Einzelmaßnahmen, Haushalt, Finanzdisposition
6.	Prozessunterstützung und Kooperationsmodell zur Flächenentwicklung im Rheinischen Revier
6.1.	Starke Projekte GmbH (SP)
6.2.	Perspektive Strukturwandel GmbH (PSW)
7.	Städtebaulicher Dialog (gem. BLB-Gesetz)

Gruppe 52

Städtebauförderung, Kommunale Baulandentwicklung

Gruppenleitung:

LMR Austermann

Vorzimmer:

Morenz

Referat 521**EU-Förderung im Städtebau, Industriekultur, Städtebauförderung Bezirk Düsseldorf****Referatsleitung:****LMR Austermann**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Düsseldorf
1.1.	Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
1.2.	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.	EU-Förderung „Städtische Dimension“
2.1.	Förderung der Stadterneuerung mit Strukturfonds der EU
2.2.	Mitwirkung an Gremien und Netzwerken im Kontext der Strukturfondsförderung
3.	Soziale Stadt NRW
3.1.	Programmverantwortung für das Teilprogramm „Sozialer Zusammenhalt“
3.2.	AG Soziale Stadt
4.	Geschäftsstelle der Fachkommission Städtebau der BMK
5.	Industriekultur
5.1.	Stiftung Zollverein und Stiftung Industriedenkmalspflege und Geschichtskultur
5.2.	Umnutzungs-, Förderungs- und Finanzierungsangelegenheiten industriekultureller Standorte
5.3.	Unterstützung und Begleitung der nordrhein-westfälischen industriekulturellen Netzwerke, (Europäische) Route der Industriekultur
6.	Bürgerschaftliches Engagement in der Stadtentwicklung: Beratungsangebot „Initiative ergreifen“; ÖPP-Projekte
7.	Nationale Stadtentwicklungspolitik

Referat 522**Querschnittsaufgaben der Abteilung, Gremien der Bauministerkonferenz und des ASBW****Referatsleitung:****MR'in Messer**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Querschnittsaufgaben der Abteilung 5
1.1.	Koordination Terminvorbereitung der Ministerin und des Staatssekretärs
1.2.	Koordination Landtags- und Bundesratsangelegenheiten und Kabinettdokumente
2.	Gremien der Bauministerkonferenz ^{◇)}
2.1.	Angelegenheiten des Vorsitzenden des Ausschusses für Stadtentwicklung, Bau- und Wohnungswesen (ASBW)
2.2.	Inhaltliche Vorbereitung der Sitzungen des ASBW
2.3.	Inhaltliche Vorbereitung der Bauministerkonferenzen
2.4.	Geschäftsstelle des ASBW
3.	Umsiedlungsstandorte im Rheinischen Braunkohletagebau
4.	Mitwirkung in rechtlichen Angelegenheiten der Abteilung 5 in Einzelfällen
5.	Geschäftsstelle der Bauministerkonferenz

◇) Unmittelbare Zuarbeit an den Vorsitz des ASBW mit entsprechender Information an die Hausspitze

Referat 523**Stadtumbau, Stadtentwicklung, Besonderes Städtebaurecht, Städtebauförderung Bezirk Münster****Referatsleitung:****MR Meyer**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Städtebauförderung aller Förder- und Sonderprogramme im Regierungsbezirk Münster
1.1.	Vorbereitung des Städtebauförderprogramms im Regierungsbezirk
1.2.	Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
2.	Stadtumbau
2.1.	Programmverantwortung für das Teilprogramm „Wachstum und nachhaltige Erneuerung“
2.2.	AG Stadtumbau und weitere Kooperationen
3.	Rückbau- und Stadtentwicklungsstrategien einschl. experimentelle Modellvorhaben
4.	Anwendung der Instrumente des Besonderen Städtebaurechts
5.	Verknüpfung von Städtebauförderung und Wohnraumförderung in NRW
6.	EU-Förderung „Städtische Dimension“
6.1.	Zuwendungsrechtliche Fragestellungen und Einzelfallentscheidungen
6.2.	Mitwirkung im Fachausschuss Projektaufruf „Wohnviertel im Wandel“ (EFRE) im Rahmen der InterMAG Soziale Stadt
6.3.	Mitwirkung an der Evaluation der Städtischen Dimension in der Umsetzung des EFRE-Strukturfonds NRW 2021 - 2027

Referat 524**Stadtentwicklung im Wandel und Gestaltung von Stadträumen****Referatsleitung:****MR Piel**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Kommunale Beratung zur Stadtentwicklung im Wandel
1.1.	Zukunftsfähige Gestaltung des öffentlichen Raums, von Infrastrukturen und Gebäuden
1.2.	Verbesserung der Aufenthaltsqualität und Nahmobilität
1.3.	Wirtschaftliche, planerische und technische Aspekte
2.	Umsetzung (förder-)rechtlicher Vorgaben und klimapolitischer Zielsetzungen in der Stadtentwicklung
2.1.	Grundlagenarbeit für die Implementierung innovativer Konzepte
2.2.	Begleitung entsprechender Gesetzgebungsverfahren und ressortübergreifender Abstimmungen
3.	Initiative Prima. Klima.
3.1.	Prima. Klima. Wohnen.
3.2.	Prima. Klima. Ruhrmetropole.
4.	Städtebauliche Begleitung von Gartenschauen
5.	Fachbezogene Ausbildungsangelegenheiten

Referat 525**Kommunale Baulandmobilisierung, Landesinitiative Bau.Land.Leben****Referatsleitung:****Kern****NR. AUFGABENGEBIET**

1. Grundsatzfragen der kommunalen Flächenpolitik und demographische Aspekte der Flächenentwicklung
2. Landesinitiative Bau.Land.Leben
 - 2.1. Bau.Land.Bahn (Kooperationsmodell) und Bauland an der Schiene
 - 2.2. Bau.Land.Check
 - 2.3. Bau.Land.Partner und Bau.Land.Partner+
 - 2.4. Rahmenvertragsoffensive
 - 2.5. Bauland-Dialog und AG Baulandmanagement
3. Entwicklungsmaßnahmen nach altem Recht
4. Begleitung und Vorbereitung von Immobilienmessen zu Themen der Abteilung

Gruppe 53

Wiederaufbau, Denkmalpflege

Gruppenleitung:

LMR Lülsdorf

Vorzimmer:

Moyzyczyk-Heimes

Referat 531**Koordination, Rechtsfragen und Berichtswesen im Wiederaufbau****Referatsleitung:****LMR Lülsdorf**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Koordinierung des Wiederaufbauhilfeprogramms Nordrhein-Westfalen
1.1.	Landesweite Budgetplanung im Wiederaufbau auf Grundlage der Verwaltungsvereinbarung mit dem Bund
1.2.	Erstellen, Bearbeitung, ressortübergreifende Abstimmung und Weiterentwicklung der Richtlinie Wiederaufbau Nordrhein-Westfalen
1.3.	Koordination ressortübergreifender fachlicher Fragen und Abstimmung mit anderen betroffenen Bundesländern und dem Bund
2.	Billigkeitsleistungen nach Nr. 4 und 6 der Förderrichtlinie Wiederaufbau Nordrhein-Westfalen
2.1.	Klärung von grundsätzlichen übergreifenden Förderrechtsfragen
2.2.	Überwachung der Haushaltsbindungen und der Wirtschaftsführung der Billigkeitsleistungen, insbesondere Prüfung des Budgets der Wiederaufbaupläne
2.3.	Betreuung und Weiterentwicklung des digitalen Förderverfahrens (wiederaufbau.web) und Federführung innerhalb der Produktfamilie foerderplan.web
3.	Controlling, Berichtswesen und Kommunikation
3.1.	Externes und internes Reporting (Land), Berichtswesen gegenüber dem Bund
3.2.	Abrechnung Bundesfinanzhilfen gegenüber Land und Bund
3.3.	Konzeptionierung von Prüfstrategien, vor Ort Kontrollen qualitätssichernde Prüfungen
4.	Förderprogramm Emmelinde
4.1.	Förderrichtlinie Sturmtief Emmelinde Nordrhein-Westfalen, Begleitung von Einzelfragen
4.2.	Budgetplanung und -verwaltung

Referat 532**Wiederaufbau der Infrastruktur in Kommunen****Referatsleitung:****MR'in Hollstein**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Fachaufsicht über die Bezirksregierungen für Billigkeitsleistungen nach Nr. 6 der Förderrichtlinie Wiederaufbau Nordrhein-Westfalen (kommunale Infrastruktur)
1.1.	Prüfung und Genehmigung der Wiederaufbaupläne und ihrer Anpassungen
1.2.	Klärung von Förder- und Umsetzungsfragen und Begleitung des Projektfortschritts auf Basis Projektdatenblätter
1.3.	Entwicklung von Musterdokumenten für kommunale und nicht-kommunale Antragstellende
1.4.	Begleitung des Projektabschlusses und der nachgelagerten Kontrollen
1.5.	Fachliche Begleitung der Wiederaufbaupläne aus dem „Förderprogramm Emmelinde“
2.	Koordination
2.1.	Einbindung und Koordination der Bewilligungsbehörden und externer Auftragnehmer
2.2.	Abstimmung von fachlichen Fragen mit anderen Ressorts
2.3.	Verknüpfung Billigkeitsleistungen mit anderen Förderprogrammen
2.4.	Überwachung der Umlaufzeiten, Überwachung der Prozesse
2.5.	Koordination der Umsetzung der Prüfstrategien
3.	Inhaltliche Betreuung der digitalen Förderverfahren und der Anwendungstools
4.	Landesinitiative Senior Experts und Handwerk im Wiederaufbau

Referat 533**Wiederaufbau der privaten Infrastruktur****Referatsleitung:****Jensen**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Fachaufsicht über die Bezirksregierungen für Billigkeitsleistungen nach Nr. 4 der Förderrichtlinie Wiederaufbau Nordrhein-Westfalen (Privathaushalte und Unternehmen der Wohnungswirtschaft)
1.1.	Grundsätzliche Förderentscheidungen
1.2.	Entscheidungen zu Förderfragen in Einzelfällen und Kommunikation mit Antragstellenden
1.3.	Umsetzungsbegleitung hinsichtlich Antragsverfahren, Bewilligungsverfahren, Mittelabrufe und Verwendungsnachweise
2.	Koordinierung
2.1.	Koordinierung Antrags-, Bewilligungs- und Verwendungsnachweisederfahren
2.2.	Abstimmung der Bewilligungserfordernisse und -fortschritte mit den Bezirksregierungen
2.3.	Abstimmung mit Externen für die Aufgabenbereiche Antragsberatung, aufsuchende Hilfe und Spenden
2.4.	Controlling der Bezirksregierungen, Überwachung der Umlaufzeiten, Überwachung der Prozesse
2.5.	Koordination der Umsetzung der Prüfstrategien
3.	Inhaltliche Betreuung der digitalen Förderverfahren und der Anwendungstools

Referat 534**Denkmalschutz und Denkmalpflege, UNESCO Welterbe****Referatsleitung:****Hanemann****NR. AUFGABENGEBIET**

1. Wahrnehmung der Aufgaben als oberste Denkmalbehörde
2. Denkmalförderung
 - 2.1. Aufstellung und Umsetzung des Denkmalförderprogramms
 - 2.2. Förderrechtsfragen von Einzelfällen und Rechnungsprüfungsangelegenheiten
 - 2.3. Abwicklung von Finanzierungen und Förderungen außerhalb des Denkmalförderprogramms
3. Baudenkmalschutz und Baudenkmalpflege
4. Bodendenkmalschutz und Bodendenkmalpflege, Archäologie, Landesausstellung Archäologie
5. Koordinierung der Zusammenarbeit mit der UNESCO und der KMK bezüglich Welterbestätten (insbesondere Nominierungsverfahren, Berichtspflichten)
6. Fachliche Betreuung von Gremien (u. a. KMK), Stiftungen, Arbeitsgemeinschaften und anderen Institutionen im Bereich Denkmalschutz und Denkmalpflege
7. Förderprogramm Verkehrshistorische Kulturgüter
8. Landesdenkmalpreis und Landesdenkmalrat
9. Steuerrechtliche Aspekte des Denkmalschutzes

Abteilung 6

Digitales Bauen, Baurecht, Bautechnik, Staatlicher Hochbau

Abteilungsleitung:

MDgt'in Essert

Vorzimmer:

Iglesias Sacristan

Stabsstelle Digitalisierung und innovatives Bauen

Leitung der Stabsstelle:

Mlotzek

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Building Information Modeling (BIM)
1.1.	Grundsatzangelegenheiten der Anwendung von BIM
1.2.	Unterstützung kommunaler Bauverwaltungen bei der Implementierung von BIM
1.3.	Bereitstellung von Standards
1.4.	Netzwerkbildung und Wissenstransfer
2.	Innovatives Bauen
2.1.	Grundsatzangelegenheiten zum Förderprogramm „Innovation in der Bauwirtschaft“
2.2.	Fördervorhaben, Technologien und Konzepte
3.	Bauportal.NRW
3.1.	Grundsatzangelegenheiten Bauportal.NRW
3.2.	Digitalisierung des Baugenehmigungsverfahrens
4.	Nachhaltigkeitszertifizierung öffentlicher Gebäude
4.1.	Grundsatzangelegenheiten zur Anwendung des Bewertungssystems Nachhaltiges Bauen
4.2.	Zentrale Steuerung gemäß Runderlass „BNB-Anwendung Nordrhein-Westfalen“

Stabsstelle Schlösser Brühl**Leitung der Stabsstelle:****RD Wolfgramm**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Baufachliche Betreuung der Sonderliegenschaft UNESCO Welterbestätte Schlösser Augustusburg und Falkenlust in Brühl sowie Baufachaufsicht über die Schlossverwaltung Brühl
2.	Steuerung der strategischen Ausrichtung der UNESCO Welterbestätte sowie Begleitung der Planung und Entwicklung denkmalgerechter Nutzungskonzepte für die Liegenschaft

Gruppe 61

Baurecht, Bauaufsicht, Bauberufsrecht, Bautechnik

Gruppenleitung:

LMR Dr. Strzoda

Vorzimmer:

Fronholt

Referat 611**Grundsatzangelegenheiten des Städtebaurechts, planungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben****Referatsleitung:****MR Köster**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Bauplanungsrecht
2.	Städtebaurecht
2.1.	Grundsatzangelegenheiten des Städtebaurechts, Baugesetzbuch, planungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben, erneuerbare Energien
2.2.	Ausführungsgesetz NRW zum BauGB, Durchführungsverordnung zum BauGB
2.3.	Mitwirkung bei Fragen der Raumordnung und Landesplanung, des Umwelt-, Bodenschutz-, Wasser-, Forst-, Natur- und Landschaftsrechts, der Bauleitplanung und der Wertermittlung
3.	Petitionen und Eingaben
3.1.	zu Rechtsfragen der Windenergienutzung
3.2.	zu Rechtsfragen des Mobilfunks
4.	Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Detmold
5.	Fachkommission Städtebau der Bauministerkonferenz (ARGEBAU)

Referat 612**Bauordnungsrecht, Bauberufsrecht****Referatsleitung:****LMR Dr. Strzoda**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Querschnittsaufgaben und Koordinierung im Bereich der Bauaufsicht
1.1.	Bauordnungsrecht, Musterbauordnung (MBO)
1.2.	Landesbauordnung
1.3.	Verordnung über staatlich anerkannte Sachverständige nach der Landesbauordnung (SV-VO)
1.4.	Verordnung zur Solarpflicht nach der Landesbauordnung
1.5.	Verordnung über notwendige Stellplätze für Kraftfahrzeuge und Fahrräder. (StellplatzVO NRW)
1.6.	Verwaltungsvorschrift zur Landesbauordnung
2.	Bauberufsrecht
2.1.	Architektenrecht
2.2.	Aufsicht über die Architektenkammer
2.3.	Recht der Ingenieure im Bauwesen
2.4.	Aufsicht über die Ingenieurkammer-Bau
3.	Marktüberwachung harmonisierter Bauprodukte
4.	Petitionen und Eingaben aus dem Aufgabengebiet Bauordnungsrecht
5.	Petitionen und Eingaben aus dem Aufgabengebiet Bauberufsrecht
6.	Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Münster
7.	Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Köln
8.	Fachgremien der Bauministerkonferenz im Aufgabenbereich des Referates

Referat 613**Allgemeine Angelegenheiten der Bauaufsicht, Erschließungsrecht****Referatsleitung:****MR'in Beule**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Musterbauordnung (MBO)
2.	Allgemeine bauaufsichtliche Angelegenheiten und Verfahren
2.1.	Aufsicht über die Bauaufsichtsbehörden einschließlich personeller Besetzung und Geschäftsprüfungen
2.2.	Bauprüfverordnung, Bauvorlagen
2.3.	Verwaltungsreform
3.	Fachkommission Bauaufsicht der Bauministerkonferenz
4.	Informationssystem ARGEBAU
5.	Vorbereitungen für den ASBW und die BMK der ARGEBAU im Aufgabenbereich der Abteilung
6.	Erschließungsrecht
7.	Gebühren in baurechtlichen, bauberufsrechtlichen und enteignungsrechtlichen Angelegenheiten einschließlich Petitionen und Eingaben
8.	Verwaltungsstreitverfahren im Aufgabenbereich der Abteilung 6 (soweit nicht Referat 612)
9.	Petitionen und Eingaben aus den Bereichen Erschließungsrecht
10.	Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Düsseldorf
11.	Koordinierung Internetauftritt der Abteilung

Referat 614**Baulicher Brandschutz, Sonderbauten, bauaufsichtliche Regelungen für die technische Gebäudeausrüstung****Referatsleitung:****MR Dr. Schleich**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Technische Fragen der Baunutzung und der Landesbauordnung einschl. Durchführungsverordnungen und Verwaltungsvorschriften (soweit nicht andere Referate zuständig sind)
1.1.	Maß der baulichen Nutzung von Grundstücken nach der Baunutzungsverordnung i.V.m. der Landesbauordnung
1.2.	Bebauung der Grundstücke (Erschließung, Abstände, Abstandsflächen, Kinderspielplätze)
1.3.	Baulicher Brandschutz nach der Landesbauordnung, (soweit nicht Referat 615)
2.	Sonderbauten
2.1.	Versammlungsstätten
2.2.	Beherbergungsstätten
2.3.	Verkaufsstätten
2.4.	Hochhäuser
2.5.	Garagen und Stellplätze
2.6.	Schulen
2.7.	Industriebauten
2.8.	Kunststofflager, Abfallbeseitigungsanlagen
2.9.	Einrichtungen mit Pflege- und Betreuungsleistungen
2.10.	Krankenhäuser
2.11.	Stallanlagen
3.	Technische Gebäudeausrüstung
3.1.	Technische Fragen, Durchführungsverordnungen zur Landesbauordnung
3.2.	Prüfung technischer Anlagen und Einrichtungen; Anerkennung von Sachverständigen
3.3.	Energieeinsparung für die technische Gebäudeausrüstung
3.4.	Zustimmungen im Einzelfall für nicht geregelte Bauprodukte und vorhabenbezogene Bauartgenehmigungen für Bauarten
3.5.	Richtlinien, Technische Baubestimmungen
3.6.	Betriebsräume für elektrische Anlagen
4.	Camping- und Wochenendplätze, Wochenendhäuser
5.	Brandschutz bei der Lagerung von Gefahrstoffen, Löschwasserrückhaltung
6.	Typengenehmigungen
7.	Technische Fragen beim Denkmalschutz
8.	Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf den Gebieten des Gewässerschutzes, Immissionsschutzes (soweit nicht 614), Schornsteinfegerrechts, technischen Gefahrenschutzes und Abfallrechts

9. Technische Fragen des Arbeitsstättenrechts
10. Bauaufsichtliche Petitionen und Eingaben aus dem Regierungsbezirk Arnsberg
11. Fachgremien der Bauministerkonferenz (ARGEBAU), des DIBt, von Regelsetzern wie dem DIN im Aufgabengebiet des Referates
12. Anerkennung und Fachaufsicht über Prüfsingenieure für Brandschutz

Referat 615**Bautechnik, Bauphysik****Referatsleitung:****MR Bröhl**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Technische Baubestimmungen und bautechnische Anforderungen an bauliche Anlagen und Bauprodukte aufgrund der Landesbauordnung auf dem Gebiet von:
1.1.	Lastannahmen, Erdbeben
1.2.	Grundbau
1.3.	Mauerwerksbau
1.4.	Beton- und Stahlbetonbau
1.5.	Metallbau
1.6.	Holzbau
1.7.	Kunststoffbau, Fassaden und Überdachungen
1.8.	Glas, Konstruktiver Glasbau
1.9.	Baulicher Brandschutz (soweit nicht Referat 614)
1.10.	Befestigungen und Verankerungen
1.11.	Gesundheitsschutz/Umwelt/Hygiene
1.12.	Schall- und Wärmeschutz
2.	Prüf-, Überwachungs- und Zertifizierungsstellen für Bauprodukte und Bauarten; Fachaufsicht über die Anerkennungsbehörde
3.	Fliegende Bauten, Fachaufsicht über Prüfämter und Genehmigungsbehörden
4.	Energiesparender Wärmeschutz bei Gebäuden und Umsetzung Klimaschutzplan
5.	Energietechnischer Ingenieurbau
5.1.	Windenergieanlagen
5.2.	Rückbau kerntechnischer Anlagen
6.	Staatliche Anerkennung von Sachverständigen und Prüfengeuren sowie Anerkennungsausschüsse
6.1.	Ingenieurkammer-Bau NRW
6.2.	Architektenkammer NRW
6.3.	Fachaufsicht über die Prüfengeure und Fortbildung
7.	Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Aufgabengebiet des Referates
8.	Zustimmungen im Einzelfall für nicht geregelte Bauprodukte und vorhabenbezogene Bauartgenehmigungen für Bauarten
9.	Typenprüfungen
10.	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Referates
11.	Gremien der Bauministerkonferenz (ARGEBAU)
11.1.	FK Bautechnik
11.2.	PG Musterverwaltungsvorschrift Technische Baubestimmungen

- 11.3. AK Fliegende Bauten
- 11.4. PG Gebäudeenergiegesetz
- 12. Fachgremien des DIBt und des DIN im Aufgabengebiet des Referates

Gruppe 62
Staatlicher Hochbau

Gruppenleitung:

LMR Blümel

Vorzimmer:

Referat 621**Grundsatzangelegenheiten des Bauens, Bauhaushalt, Bauwirtschaft, Nachhaltiges Bauen, Gremien, Koordinierung****Referatsleitung:****LMR Blümel**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Grundsatzangelegenheiten des Planens, Bauens und Bewirtschaftens und Rückbauens
2.	Haushalt der Abteilung Digitales Bauen, Baurecht, Bautechnik, Staatlicher Hochbau
3.	Bauwirtschaft
3.1.	Kreislaufwirtschaft im Baugewerbe
3.2.	Entwicklung des Bauwesens (Strukturwandel der Bauwirtschaft, Digitalisierung, Verwendung ökologischer und klimapolitischer Bau- und Werkstoffe sowie Verfahren, Fachkräfte, Aus- und Fortbildung, Nachwuchsgewinnung, Frauen im Bauwesen)
3.3.	Wirtschaftliche Betrachtung der Baubranchen
4.	Baufachliche Gremienbetreuung
4.1.	Baufachliche Vorbereitung des MHKBD-Mandates im Verwaltungsrat des Deutschen Instituts für Bautechnik
4.2.	Baufachliche Vorbereitung des Staatssekretärs zur Wahrnehmung seines Verwaltungsratsmandates im Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW (BLB NRW)
5.	Angelegenheiten der EU und Internationales der Abteilung 6
6.	Übergeordnete Koordinierung
7.	Koordinierung Terminvorbereitungen

Referat 622**Baulich-technische Sicherungsmaßnahmen****Referatsleitung:****Gerards**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Baulich-technische Sicherungsmaßnahmen:
1.1.	für Regierungsgebäude und Wohnungen von Regierungsrepräsentanten
1.2.	für Synagogen und andere Einrichtungen in NRW
1.3.	konzeptionelle Ausarbeitungen und Abstimmungen zu baulich-technischen Grundsicherungen
1.4.	Markt- und Preisentwicklungsbeobachtung baulich-technischer Sicherungsmaßnahmen
1.5.	Vergabeverfahren unter Bedingungen des Staatsschutzes
2.	Sanierungsbauprogramm für jüdische Einrichtungen in NRW / Dokumentation der durchgeführten Baumaßnahmen
3.	Administrative und baufachliche Betreuung der Sonderliegenschaften sowie Bauaufsicht über das bei den Bezirksregierungen im Bereich der Sonderliegenschaft zuständige Personal
4.	Administrative und baufachliche Betreuung der Baulastverpflichtungen sowie Bauaufsicht über das bei den Bezirksregierungen im Bereich der Baulastverpflichtungen zuständige Fachpersonal
5.	Bauaufsicht über das für die Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten bei Sonderliegenschaften zuständige Fachpersonal der Bezirksregierungen
6.	Grundsatzangelegenheiten des Denkmalschutzes bei den Sonderliegenschaften und Baulastverpflichtungen
7.	Haushaltsangelegenheiten für Sonderliegenschaften und Baulastverpflichtungen (Ziffer 3 und 4)

Referat 623**Bauangelegenheiten der Ressorts, Angelegenheiten der Architektur und der Technischen Gebäudeausrüstung****Referatsleitung:****MR'in Scherbaum**

NR.	AUFGABENGEBIET
1.	Grundsatzangelegenheiten
1.1.	Grundsatzangelegenheiten der Architektur und Bauplanung
1.2.	Regelung für Architekturwettbewerbe (RPW)
1.3.	Planungswettbewerbe, Preisgerichte, Architekturpreise
1.4.	Grundsatzfragen der technischen Gebäudeausrüstung
2.	Nachhaltiges Bauen, Zertifizierungen (BNB, DGNB)
3.	Grundsatzangelegenheiten des Staatlichen Hochbaus
3.1.	Zentraler Ansprechpartner der Landesregierung für die Baukostenplanung mit PLAKODA und RBK
3.2.	Baustandards, Wirtschaftlichkeit
3.3.	Neufassung der baupolitischen Ziele
4.	Kunst und Bau
5.	Bauangelegenheiten der Ressorts
5.1.	Baufachliche Beratungen und Stellungnahmen bei haushaltsfinanzierten Landesbaumaßnahmen im Rahmen des Haushaltsgenehmigungsverfahrens nach §24 LHO
5.2.	Fachtechnische Stellungnahme bezüglich der TGA
5.3.	Mitwirkung bei baulich technischen Sicherungsmaßnahmen
6.	Fachgremien der Bauministerkonferenz, hier: Ausschuss für Staatlichen Hochbau
6.1.	Fachkommission Bau- und Kostenplanung
6.2.	Netzwerke Wirtschaftliches Bauen / Netzwerk Krankenhausbau / Netzwerk Technische Gebäudeausrüstung
7.	Fachgremien anderer Institutionen im Aufgabenfeld des Referats / AMEV