



## **Das Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung des Landes Nordrhein-Westfalen**

sucht

unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)**

**im Referat 112 „Organisation, Innenrevision“**

(bis Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW bzw.

in Abhängigkeit der übertragenen Aufgaben bis Entgeltgruppe 11 TV-L)

### **UNSER MINISTERIUM**

Das Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung des Landes Nordrhein-Westfalen trägt im Besonderen dazu bei, dass Städte und Gemeinden sich weiterentwickeln und die Gleichwertigkeit der Lebensbedingungen in unseren 374 kreisangehörigen und 22 kreisfreien Kommunen sowie 31 Kreisen (einschließlich der Städteregion Aachen) in Nordrhein-Westfalen auch in der Zukunft gewahrt bleibt und die Digitalisierung zum Wohle der Menschen eingesetzt wird.

Wir unterstützen diejenigen vor Ort, die Heimat in Nordrhein-Westfalen tagtäglich gestalten. Neben dem Gemeindefinanzausgleich und anderer kommunaler Rechtsgrundlagen sind wir für den öffentlich-geförderten Wohnungsbau, die Städtebauförderung und die Erarbeitung einer Datenstrategie für Nordrhein-Westfalen zuständig sowie die oberste Bauaufsichts-, Kommunalaufsichts- und Denkmalbehörde in Nordrhein-Westfalen.

### **IHR REFERAT**

Das Referat 112 ist unter anderem verantwortlich für Organisationsangelegenheiten im Ministerium. Das Tätigkeitsfeld reicht von der Erstellung der Organisations- und Geschäftsverteilungspläne über die Beratung der Referate und Abteilungen zur Prozessoptimierung bis zur Durchführung ganzer Organisationsuntersuchungen.

Ein weiterer Schwerpunkt ist die interne Revision. Hierunter fallen die anlassbezogene Überprüfung von Geschäftsprozessen, z.B. von Förderverfahren, und die Korruptionsprävention. Im Rahmen dieser Aufgabe wird die Hausleitung durch Referat 112 objektiv informiert und in ihrer Kontroll-, Steuerungs- und Lenkungsfunction unterstützt.

Dritter Aufgabenschwerpunkt ist der Innerbetriebliche Gesundheitsschutz (das betriebliche Gesundheitsmanagement, die Organisation der betriebsärztlichen- und sicherheitstechnischen Betreuung).

## IHR AUFGABENBEREICH

Umfasst insbesondere:

- Erarbeitung und Aktualisierung grundsätzlicher Regelungen zum allgemeinen Geschäftsbetrieb
- Bearbeitung von Einzelfragen zur Aufbau- und Ablauforganisation des Ministeriums und der nachgeordneten Bereiche
- Erarbeitung und Aktualisierung des Organisations- und des Geschäftsverteilungsplans des Ministeriums
- Erstellung und Aktualisierung des Aktenplans
- Erstellung und Aktualisierung der Gremienliste des Ministeriums
- Vertretung im IMA – Ideenmanagement
- Bearbeitung von Grundsatzfragen des Nebentätigkeitsrechts
- Betreuung der Fachadministration des Dokumentenmanagementsystems (E-Akte) und der E-Laufmappe
- Beratung der Beschäftigten in Grundsatz- und Einzelfragen zur Nutzung der E-Verwaltungsarbeit

## WIR SETZEN VORAUS

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (Diplom-Verwaltungswirt/-in bzw. Bachelor) des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder eine vergleichbare Qualifikation  
oder  
einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)  
oder  
ein abgeschlossenes Studium (Diplom FH oder Bachelor) der Wirtschafts-, Sozial-, Rechts- und Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung

## WIR ERWARTEN

- eine möglichst dreijährige Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich der „Organisation“ oder einem vergleichbaren Bereich, in der öffentlichen Verwaltung
- Affinität zu IT-Verfahren und E-Verwaltungsarbeit
- ausgeprägtes Organisationsgeschick und analytisches Denkvermögen
- die Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Kreativität und Fähigkeit zu konzeptionellem Denken

- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Genderkompetenz

## WIR BIETEN IHNEN

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- gute Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten im Rahmen der beamten- und tarifrechtlichen Möglichkeiten auch auf der ausgeschriebenen Position
- ein attraktives Fortbildungsangebot hinsichtlich Ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenzen
- familienfreundliche, flexible und mobile Arbeitsmodelle, wobei eine Beschäftigung in Teilzeit – auch auf diesem Arbeitsplatz – grundsätzlich möglich ist
- einen Standort mit guter Infrastruktur und Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets, das auch zur Nutzung vorhandener Parkmöglichkeiten berechtigt
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen die Möglichkeit zur Übernahme in ein Beamtenverhältnis
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte

## HABEN SIE NOCH FRAGEN AN UNS?

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Schultze (Personalreferat) unter der Telefonnummer 0211/8618 3444 zur Verfügung.

Wenn Sie Fragen zum Aufgabengebiet der Stelle haben, wenden Sie sich bitte an Frau Huylmans (Referatsleitung Fachreferat) unter der Telefonnummer 0211/8618 3112.

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung (u.a. mit Kopien von Abschlusszeugnissen und ggf. von Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnissen).

Senden Sie diese bitte postalisch **bis zum 17. Oktober 2022** an das:

Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung  
des Landes Nordrhein-Westfalen  
Referat 103 Personal  
Stichwort „SBV 112 SB“  
Jürgensplatz 1  
40219 Düsseldorf

oder per E-Mail (in einer PDF-Datei) an [bewerbung@mhkbd.nrw.de](mailto:bewerbung@mhkbd.nrw.de).

Aus Gründen der Verwaltungsökonomie werden Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt. Es wird deshalb darum gebeten, auf die Verwendung von Bewerbungsmappen zu verzichten.

## HINWEISE

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Zuwanderungshintergrund.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

## VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig das Einverständnis, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten und Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht bzw. vernichtet.

Dieses Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden. Ihre Bewerbung kann in diesem Fall nicht mehr im laufenden Auswahl- und Einstellungsverfahren berücksichtigt werden.