



## **Das Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung des Landes Nordrhein-Westfalen**

sucht

unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)**

**im Referat 111 „Beteiligungen“**

(bis Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW bzw.

in Abhängigkeit der übertragenen Aufgaben bis Entgeltgruppe 11 TV-L)

### **UNSER MINISTERIUM**

Das Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung des Landes Nordrhein-Westfalen trägt im Besonderen dazu bei, dass Städte und Gemeinden sich weiterentwickeln und die Gleichwertigkeit der Lebensbedingungen in unseren 396 Städte und Gemeinden sowie 31 Kreisen in Nordrhein-Westfalen auch in der Zukunft gewahrt bleibt und die Digitalisierung zum Wohle der Menschen eingesetzt wird.

Wir unterstützen diejenigen vor Ort, die Heimat in Nordrhein-Westfalen tagtäglich gestalten. Neben dem Gemeindefinanzausgleich und anderer kommunaler Rechtsgrundlagen sind wir für den öffentlich-geförderten Wohnungsbau, die Städtebauförderung und die Erarbeitung einer Datenstrategie für Nordrhein-Westfalen zuständig sowie die oberste Bauaufsichts-, Kommunalaufsichts- und Denkmalbehörde in Nordrhein-Westfalen.

### **IHR REFERAT**

Der Aufgabenbereich des Referates 111 erstreckt sich auf die Wahrnehmung der Gesellschafterrechte und die Vorbereitung und Betreuung der Mandatsträgerinnen und Mandatsträger des Ministeriums in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen bei den Landesgesellschaften (u.a. NRW.URBAN-, ILS-Gesellschaften) und vergleichbaren Einrichtungen, zum Beispiel Anstalten öffentlichen Rechts (d-NRW) und nachgeordnete Behörden (IT.NRW).

## IHR AUFGABENBEREICH

Umfasst die Betreuung von Landesgesellschaften und vergleichbaren Einrichtungen, sowie die Wahrnehmung der Gesellschafterrechte bei Landesbeteiligungen und anderen Einrichtungen bzw. vergleichbarer Aufgaben bei Anstalten öffentlichen Rechts und nachgeordneten Behörden. Dies beinhaltet insbesondere:

- Vorbereitungen von Gremiensitzungen (z.B. Gesellschafterversammlungen, Aufsichtsratssitzungen) unter Berücksichtigung handels- und gesellschaftsrechtlicher Vorschriften, u.a. Beratung Tagesordnungspunkte, Beschlusssentwürfe, Prüfung Jahresabschluss
- Vorbereitung der Mandatsträger/innen und der Hausspitze
- Erstellen von Voten bei zustimmungspflichtigen Anträgen
- Prüfung des Landesinteresses an den Gesellschaften
- Bearbeitung von Geschäftsführerangelegenheiten (u. a. Anstellungsverträge, Bestellungen)
- Generelle Gesellschaftsangelegenheiten und die Pflege von Unternehmensdaten

## WIR SETZEN VORAUS

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (Diplom-Verwaltungswirt/-in bzw. Bachelor) des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder eine vergleichbare Qualifikation  
oder  
einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)  
oder  
ein abgeschlossenes Studium (Diplom FH oder Bachelor) der Wirtschafts-, Sozial-, Rechts- oder Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung

## WIR ERWARTEN

- eine möglichst dreijährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen im Bereich Beteiligungsverwaltung bzw. die Bereitschaft zur Fortbildung in diesem Bereich
- vorzugsweise Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung, der Jahresabschlussanalyse, des Handels- und Gesellschaftsrechts (HGB, GmbHG, AktG) und der landesrechtlichen Bestimmungen (u.a. LHO NRW, PCGK NRW)

- eine ausgeprägte schriftlich und mündliche Kommunikationsfähigkeit verbunden mit der Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge verständlich und prägnant darzustellen
- die Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick sowie ein freundliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Diversitykompetenz

### WIR BIETEN IHNEN

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- gute Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten im Rahmen der beamten- und tarifrechtlichen Möglichkeiten auch auf der ausgeschriebenen Position
- ein attraktives Fortbildungsangebot hinsichtlich Ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenzen
- familienfreundliche, flexible und mobile Arbeitsmodelle, wobei eine Beschäftigung in Teilzeit – auch auf diesem Arbeitsplatz – grundsätzlich möglich ist
- einen Standort mit guter Infrastruktur und Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets, das auch zur Nutzung vorhandener Parkmöglichkeiten berechtigt
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen die Möglichkeit zur Übernahme in ein Beamtenverhältnis
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte

### HABEN SIE NOCH FRAGEN AN UNS?

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Schultze unter der Telefonnummer 0211/8618 3444 zur Verfügung.

Wenn Sie Fragen zum Aufgabengebiet der Stelle haben, wenden Sie sich bitte an Frau Neumann unter der Telefonnummer 0211/8618 4242.

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung (u.a. mit Kopien von Abschlusszeugnissen und ggf. von Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnissen).

Senden Sie diese bitte postalisch **bis zum 28. Oktober 2022** an das:

Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung  
des Landes Nordrhein-Westfalen  
Referat 103 Personal

Stichwort „SB 111“  
Jürgensplatz 1  
40219 Düsseldorf

oder per E-Mail (in einer PDF-Datei) an [bewerbung@mhkbd.nrw.de](mailto:bewerbung@mhkbd.nrw.de).

Aus Gründen der Verwaltungsökonomie werden Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt. Es wird deshalb darum gebeten, auf die Verwendung von Bewerbungsmappen zu verzichten.

## HINWEISE

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Zuwanderungshintergrund.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

## VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig das Einverständnis, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten und Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht bzw. vernichtet.

Dieses Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden. Ihre Bewerbung kann in diesem Fall nicht mehr im laufenden Auswahl- und Einstellungsverfahren berücksichtigt werden.